

Weiterbildungen Gesundheit und Soziales Programm 2017 18





Diesem Anspruch sind wir verpflichtet

Max Grundig war eine der bedeutendsten Unternehmerpersönlichkeiten in Deutschland. Wie kein anderer hat er es geschafft, Märkte zu erkennen und mit innovativen Produkten zu erobern. Neben seinem unternehmerischen Gespür war es vor allem sein umfangreiches Wissen, das den Erfolg garantierte. Auch heute sind Kompetenz, Flexibilität und Kreativität die grundlegenden Voraussetzungen für den persönlichen Erfolg. Und genau diese Faktoren sind es, an denen sich das Bildungsangebot der GRUNDIG AKADEMIE orientiert.

Dieses gliedert sich in die Bereiche Management-Training, IT-Training, Technische Trainings, Berufsbegleitende Weiterbildung, Aufstiegsfortbildungen, Fernunterricht sowie die staatlich anerkannte Fachschule für Technik.

Wir wissen, Bildungsarbeit ist eine sensible Angelegenheit.

Sie brauchen einen Partner, der gleichermaßen erfahren, kompetent und vertrauenswürdig ist.

Die GRUNDIG AKADEMIE, 1978 als gemeinnützige Stiftung von Max Grundig gegründet, ist seit über 35 Jahren verlässlicher Partner vieler Firmen, Institutionen und Einzelpersonen. Die Zufriedenheit unserer Kunden ist der Maßstab unseres Handelns. Diese Maxime bestimmt heute und in Zukunft unser Denken.

Vielleicht ist es gerade das, was uns von anderen unterscheidet!

Im Blickpunkt

GRUNDIG AKADEMIE – Schule, Lehrgänge und Seminare für den beruflichen Einstieg und Aufstieg

Mit der Stiftung durch Max Grundig und dem Aufbau unserer Fachschule für Technik hat alles begonnen. Die Fachschule für Technik – die zweitgrößte in Bayern – trägt dazu bei, den Bedarf der Wirtschaft an gut ausgebildeten Technikern zu decken und ermöglicht Facharbeitern den beruflichen Aufstieg.

Unsere Weiterbildungen im Gesundheits- und Sozialbereich sind wie die Fachschule eng am Bedarf ausgerichtet. Sie erhöhen Ihre individuellen Chancen auf dem Arbeitsmarkt in einem Bereich der weiter wachsen wird.

Durch das Arbeitsamt geförderte Kurse für den Einstieg bzw Wiedereinstieg in den Gesundheits- und Sozialbereich

Der demografischen Wandel in der Gesellschaft führt zu einem erhöhter Bedarf an Pflege- und Betreuungshilfskräften. Der Fachkräftemangel ist in Alten- und Pflegeheimen und sozialen Betreuungsstätten schon längst Realität geworden.

Unser Lehrgang **Betreuungsassistent/in mit dem Abschluss: Betreuungsfachkraft nach § 87 b SGB XI** und der **Grundkurs Pflege** vermitteln Ihnen die notwendigen Kenntnisse und **Fähigkeiten** ermöglichen Ihnen in Pflegeheimen und sozialen Einrichtungen, in ambulanten Diensten oder im häuslichen Umfeld zu arbeiten.

Die Anpassungsqualifizierung für **Arzthelferinnen / Zahnarzthelferinnen** ist speziell an **Arzthelferinnen und Zahnarzthelferinnen**, berufliche Wiedereinsteiger/ -innen aus ärztlichen oder zahnärztlichen Tätigkeitsfeldern oder Personen, die mehrjährige Berufserfahrung im medizinischen Bereich besitzen gerichtet. Dieser Kurs vermittelt Ihnen das notwendige aktuelle Wissen um in ärztlichen oder zahnärztlichen Praxen tätig werden zu können. Im Modul Betriebspraktikum können Sie die erworbenen theoretischen Inhalte in die berufliche Praxis umsetzen und es führt häufig auch zu einer Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis

Auffrischungslehrgängen für Betreuungs- kräfte

Betreuung und Pflege sind anspruchsvolle und fordernde Tätigkeiten, Reflexion und Weiterbildung sind deshalb eine Notwendigkeit und gesetzlich vorgeschrieben.

Wir bieten Ihnen die notwendigen Auffrischungslehrgänge an. Die Gruppen haben maximal 15 Teilnehmer, um eine intensive Arbeit zu ermöglichen. Sie können einzelne Tage zu unterschiedlichen Themen oder einen Kurs mit vier halben Tagen buchen.

Aufstiegsfortbildung für den Gesundheits- und Sozialbereich

Gerade die Aufstiegsfortbildungen sind in der heutigen Zeit wichtiger denn je: durch die Umgestaltung der Bildungssysteme bieten sie die Möglichkeit zu hochwertigen Abschlüssen zu gelangen, die teilweise Fachhochschulabschlüssen in nichts nachstehen. Darüber hinaus erwerben unsere Absolventen mit erfolgreicher Abschlussprüfung bei der IHK den uneingeschränkten Hochschulzugang in Bayern.

Für den Gesundheits- und Sozialbereich bietet sich hier der Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen / Geprüfte Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen in Vollzeit oder in Teilzeit an. Neben Fachkenntnissen wird hier vor allem auch das Wissen für kaufmännische Führungsaufgaben vermittelt, das notwendig ist um entsprechende Leitungs- und Führungsaufgaben z.B. in Krankenhäusern und Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen zu übernehmen.

Darauf aufbauend bietet sich die Weiterbildung zum Geprüften Betriebswirt bzw. zur geprüften Betriebswirtin in Vollzeit oder Teilzeit an, die wir ebenfalls in unseren Programm haben. (Siehe Katalog Aufstiegsfortbildungen)

Wir sind gerne für Sie da

Beratung

Dr. Hannedore Nowotny
Bereichsleiterin
0911 40905-541
hannedore.nowotny@
grundig-akademie.de

Beratung

Bianca Pangrate
0911 90405-629
bianca.pangrate@
grundig-akademie.de

Organisation

Rebecca Schlierf
0911 90405-553
rebecca.schlierf@
grundig-akademie.de





Gesundheit und Soziales

- 06 Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen / Geprüfte Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen (Vollzeit und Teilzeit)
- 08 Anpassungsqualifizierung für Arzthelferinnen / Zahnarzthelferinnen (Teilzeit)
- 10 Betreuungsassistent/in – Qualifizierung der Betreuungskräfte – Abschluss: Betreuungsfachkraft nach § 87 b SGB XI
- 12 Auffrischungslehrgänge nach § 87b Abs.3 SGB XI für Betreuungsassistenten/innen – Auffrischungs- und Reflexionstage in Vollzeit
- 13 Grundkurs Pflege

Organisatorisches

- 15 Schnell und unkompliziert – Ihr Weg zu uns
- 16 Allgemeine Geschäftsbedingungen für offene Seminare, Ausbildungen und Lehrgänge

Geprüfter Fachwirt im Gesundheits- und Sozialwesen / Geprüfte Fachwirtin im Gesundheits- und Sozialwesen (Vollzeit und Teilzeit)

Kaufmännische Führungsqualitäten werden gerade im Gesundheitswesen und in der Sozialwirtschaft immer wichtiger. Daher werden innerhalb unserer Weiterbildung nicht nur Fachkenntnisse in der Gesundheits- und Sozialpolitik sowie der Sozialgesetzgebung sondern auch das notwendige Wissen für kaufmännische Führungsaufgaben vermittelt.

Die so erworbenen praxisbezogenen Fähigkeiten qualifizieren die Lehrgangsteilnehmer/innen für entsprechende Leitungs- und Führungsaufgaben z.B. in Krankenhäusern und Kliniken, Gesundheitszentren, Reha- und Kureinrichtungen ebenso wie in Trägerorganisationen ambulanter Pflegedienste oder bei Krankenkassen und Versicherungen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem kaufmännischen, verwaltenden, helfenden, pädagogischen oder pflegenden Bereich

Voraussetzungen

Zur Prüfung wird zugelassen, wer

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis

oder

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einem dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis

oder

- ein mit Erfolg abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis

oder

- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis

oder

- eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

Darüber hinaus kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben zu haben, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Die Berufspraxis muss dabei inhaltlich wesentliche Bezüge zu den Zielen des Abschlusses „Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen“ haben.

Ihr Nutzen

Mit dieser Weiterbildung soll eine berufliche Qualifikation erworben werden, die befähigt, in verschiedenen Bereichen und Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens eigenständige komplexe Aufgaben der Planung, Führung, Organisation und Kontrolle unter Nutzung betriebswirtschaftlicher und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente auszuüben. Schwerpunkte im Steuern und Überwachen der betriebswirtschaftlichen Prozesse liegen im Besonderen im Qualitätsmanagement und Marketing sowie in der Personalführung und Personalentwicklung.

Schwerpunkte

Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse

- Erläutern der Prinzipien, Strukturen und Aufgaben sowie der ökonomischen Prozesse des Gesundheits- und Sozialwesens unter Einbeziehung volkswirtschaftlicher Zusammenhänge und sozialer Auswirkungen

- Einordnen der Gesundheits- und Sozialpolitik in den nationalen und europäischen Kontext

- Erläutern rechtlicher und institutioneller Rahmenbedingungen von Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen

- Entwickeln, Planen, Umsetzen und Evaluieren von betrieblichen Zielen

- Beurteilen komplexer betrieblicher Zusammenhänge sowie Entwickeln und Umsetzen strategischer Handlungsmöglichkeiten

- Gestalten und Optimieren von Prozessen

- Anwenden von Organisationstechniken

- Steuern betrieblicher Veränderungsprozesse

Steuern von Qualitätsmanagementprozessen

- Ermitteln und Festlegen von Qualitätszielen

- Anwenden von Qualitätsmanagementmethoden und -techniken

- Erfassen und Bewerten von Prozessdaten sowie Ermitteln von Qualitätsindikatoren

- Weiterentwicklung eines Risikomanagements

- Anwenden von Methoden des Zeit- und Selbstmanagements

Gestalten von Schnittstellen und Projekten

- Ermitteln von Schnittstellen, Planen, Organisieren, Gestalten und Pflegen von interdisziplinären Kooperationsbeziehungen und vernetzten Versorgungsformen unter Berücksichtigung der sozialökonomischen und rechtlichen Rahmenbedingungen

- Organisieren und Gestalten der Kommunikation zwischen den Berufsgruppen und von multiprofessioneller Teamarbeit

- Planen, Organisieren, Koordinieren, Überwachen und Evaluieren von Projekten und Projektgruppen

Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen

- Vorbereiten und Koordinieren von Jahresabschlussarbeiten

- Erläutern von Finanzierungssystemen im Gesundheits- und Sozialwesen

- Durchführen von Kosten- und Leistungsrechnung

- Einsatz von Controlling-Instrumenten

- Ermitteln, Auswerten und Beurteilen von betrieblichen Kennzahlen

- Vorbereiten der Finanz- und Investitionsplanung, Entwickeln und Umsetzen von Finanzierungs- und Investitionskonzepten

Führen und Entwickeln von Personal

- Planen, Beschaffen, Auswählen und Einsetzen von Personal
- Durchführen von Personalmaßnahmen
- Planen und Durchführen der Ausbildung
- Anleiten, Fördern und Motivieren von Mitarbeitern, Auszubildenden und Teams unter Beachtung von Personalfriedenheit
- Beurteilen von Personalentwicklungspotenzialen sowie Festlegen und Evaluieren von Personalentwicklungszielen
- Anwenden des Konfliktmanagements

Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

- Durchführen von Marktanalysen
- Formulieren von Marketingzielen
- Planen und Entwickeln von Marketingkonzepten
- Einführen und Umsetzen von Marketing-, Sponsoring- und Fundraising-Maßnahmen, auch unter Berücksichtigung der besonderen Situation von Non-Profit-Leistungsbe-reichen
- Einsetzen von Methoden des Sozialmarketings
- Durchführen von Maßnahmen im Gesundheitsmarketing

Prüfung

Die Prüfung erfolgt schriftlich und mündlich. Die schriftliche Prüfung wird in zwei situationsbezogenen Aufgaben, die jeweils alle sechs Handlungsbereiche umfassen, gestellt. Die mündliche Prüfung gliedert sich in eine Präsentation, deren Thema der Prüfungsteilnehmer/die Prüfungsteilnehmerin selbst formuliert, und ein Fachgespräch.

Fördermöglichkeit

Unsere Aufstiegsfortbildungskurse mit IHK-Abschluss, ausgenommen der Vorbereitungskurse auf die AdA-Prüfung, entsprechen den Bedingungen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes. Somit kann bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Meisterbafög beantragt werden.

Nähere Informationen zum Meisterbafög finden Sie hier:

www.meister-bafoeg.info

VOLLZEIT

Dauer

620 Unterrichtsstunden

Montag – Donnerstag 08:00 – 15:30 Uhr

Freitag 08:00 – 13:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die IHK-Prüfungen insgesamt erst ca. drei Monate nach Kursende vollständig abgeschlossen sind!

Preis

2.800 €

zzgl. Lehrmaterial und Prüfungsgebühren (IHK)

Termine Nürnberg

02.05.2017 – 20.10.2017

06.11.2017 – 16.03.2018

02.05.2018 – 19.10.2018

TEILZEIT

Dauer

480 Unterrichtsstunden

(420 UStd + 60 UStd E-Learning)

2-3 Samstage/Monat

08:30 – 15:30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die IHK-Prüfungen insgesamt erst ca. drei Monate nach Kursende vollständig abgeschlossen sind!

Preis

2.995 €

inkl. Lehrmaterial, zzgl. Prüfungsgebühr (IHK)

Termine Nürnberg

21.01.2017 – 20.10.2018

24.06.2017 – 23.03.2019

20.01.2018 – 19.10.2019

23.06.2018 – 14.03.2020

Lehrgangskonzeption Teilzeit

Die monatlichen Seminarzeiten bewegen sich zwischen 16 und 24 Stunden. Eine genaue Terminübersicht erhalten Sie am ersten Tag des Unterrichts. Durch die Kombination von zeitflexiblem Eigenstudium mit Hilfe didaktisch gut aufbereiteter Arbeitsmaterialien und dem Besuch der dazugehörigen Seminare haben Sie die Möglichkeit, während der gesamten Lehrgangsdauer Ihrer Berufstätigkeit voll nachzugehen. Der Lehrgang ist so konzipiert, dass ca. 60 – 70% des Unterrichtsstoffes laut Rahmenstoffplan in der GRUNDIG AKADEMIE durchgenommen werden, der andere Teil (Übungen bzw. Vertiefung des Unterrichtsstoffes) muss im Eigenstudium zu Hause erarbeitet werden.

Beratung

Rebecca Schlierf

Tel.: 0911 90405-553

E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

Dr. Hannedore Nowotny

Tel.: +49 911 40905-541

E-Mail: hannedore.nowotny@grundig-akademie.de

Anpassungsqualifizierung für Arzthelferinnen / Zahnarzthelferinnen (Teilzeit)

Zielgruppe

Arzthelferinnen und Zahnarzthelferinnen, berufliche Wiedereinsteiger/-innen aus ärztlichen oder zahnärztlichen Tätigkeitsfeldern oder Personen, die mehrjährige Berufserfahrung im medizinischen Bereich besitzen, z. B. Krankenschwester, Gesundheitspfleger, Altenpfleger

Ziele

In der beruflichen Weiterbildung erwerben Sie Kenntnisse zum aktuellen Stand der Gebührenordnung für Arzthelferinnen und Zahnarzthelferinnen in ärztlichen und zahnärztlichen Praxen im Gesundheitswesen. Die Schwerpunkte dieses Seminars liegen in der Anwendung von branchenspezifischer Software zur Durchführung des Abrechnungswesens. Darüber hinaus werden theoretische Grundlagen ebenso wie praktische Übungen für die Organisation von Praxisabläufen einschließlich der Textverarbeitung geschult. Aktuelle Themen wie Qualitätsmanagement sowie die optimale Durchführung der Verwaltungsaufgaben in Arzt- und Zahnarztpraxen sind ein wichtiger Bestandteil der Weiterbildung.

Methoden

Vorträge, praxisnahe Umsetzung der Inhalte, Übungsbeispiele, Gruppenarbeit, Projektarbeiten

Medien

Personalcomputer, Netzwerk, Overheadprojektor, Flipchart

Situation am Arbeitsmarkt

Die Anforderungen an das medizinische Fachpersonal im Bereich der privaten/kassenärztlichen Abrechnung in Arztpraxen und Zahnarztpraxen und durch die Einführung eines gesetzlich verpflichtenden Qualitätsmanagement sind in den letzten Jahren immer größer und umfangreicher geworden. Durch die laufenden Veränderungen im Abrechnungswesen ist die Vermittlung neuester Abrechnungskennnisse eine gute Grundlage, um berufliches Wissen auf den neuesten Stand zu bringen.

Ihr beruflicher Erfolg ist uns wichtig

- Sehr gute Wiedereingliederungsquoten in den ersten Arbeitsmarkt durch:
- Vermittlung der Inhalte durch qualifizierte und in der Praxis erprobte Dozenten und Trainer, um den aktuellen beruflichen Anforderungen gerecht zu werden.
- Unterstützung bei Bewerbungstraining/-unterlagen
- Hilfe bei der Stellenplatzsuche bzw. Vermittlung in ein Praktikum
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Vermittlung von beruflichen Schlüsselqualifikationen

Eingliederungsquote

Nach abschließenden Evaluationen früherer Lehrgänge konnten 70 bis 80% der Teilnehmer/innen in ein festes Beschäftigungsverhältnis integriert werden.

Lehrgangsinhalte

Modul 1.1 – Abrechnung für Ärzte

- Gebührenordnung EBM (Kassenabrechnung)
- GOÄ / Privatabrechnung (IGEL-Leistungen)
- UV-GOÄ / Unfallheilverfahren
- Branchensoftware Medistar (Abrechnungsprogramm)
- Grundlagen ärztlicher Versorgung
- Präventive Untersuchungen
- Besondere Kostenträger

Modul 1.2 – Abrechnung für Zahnärzte

- Konservierende Behandlung
- Mehrkostenvereinbarungen
- Privatleistungen für Kassenpatienten
- Individualprophylaxe / Parodontosebehandlung
- Prothetische Behandlung BEMA und GOZ
- Implantat-OP und Suprakonstruktionen
- Reparaturen und Wiederherstellungsverfahren

Modul 2 – Praxisorganisation (1 Woche)

- Verwaltung
- Rechtliche Grundlagen:
- Vertragsrechtliche Grundlagen, Aufzeichnungspflicht, Arzneimittelrecht, Zahlungsverzugs- und Mahnwesen

Modul 3 – Qualitätsmanagement

(2 Wochen)

- Grundlagen des Qualitätsmanagement in Arzt- und Zahnarztpraxen

Modul 4 – Branchenspezifische Tätigkeiten (4 Wochen)

- Arzneimittel
- Labor
- Hygiene und Mikrobiologie
- Warenbeschaffung und Verwaltung
- Gesundheitswesen
- Unfallschutz

Modul Betriebspraktikum (4 Wochen)

Durch ein Praktikum werden die theoretischen Inhalte in die berufliche Praxis umgesetzt und führen häufig zur gewünschten Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis.

Seminarzeiten

Montag bis Freitag von 08:00 Uhr – 12:15 Uhr

Dauer

Modulare Ausbildung

Termine

Laufender Einstieg möglich

Zertifizierung

Die Maßnahme ist AZAV-zertifiziert.

Prüfungen, Abschlüsse und Zertifikate

Einzelprüfungsnachweis im Seminarverlauf (Klausuren, Projektarbeiten)

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE mit detaillierten Angaben der Seminarinhalte.

Finanzielle Förderung

Dieses Seminar ist von einer fachkundigen Stelle geprüft und anerkannt. Die Arbeitsagenturen und ARGEn übernehmen bei entsprechenden Voraussetzungen die Förderung. Über Einzelheiten geben die Vermittler/innen der zuständigen Agenturen Auskunft.

Bei Lehrgängen, deren Kosten von Dritten getragen werden, hat der/die Teilnehmer/in ein Rücktrittsrecht, wenn die Kostenübernahme für ihn/sie nicht erfolgt. Kosten entstehen ihm/ihr hierbei nicht.

Maßnahmeträger

GRUNDIG AKADEMIE für Wirtschaft und Technik Gemeinnützige Stiftung e.V.
Beuthener Straße 45
90471 Nürnberg
Tel.: 0911 40905 01
Fax: 0911 40905 58

Ansprechpartner und Beratung

Dr. Hannedore Nowotny

Tel.: 0911 40905-541
E-Mail: hannedore.nowotny@grundig-akademie.de

Bianca Pangrate

Tel.: 0911 40905-629
E-Mail: bianca.pangrate@grundig-akademie.de

Anmeldung

Rebecca Schlierf

Tel.: 0911 90405-553
E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

Die Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich erfolgen

Betreuungsassistent/in – Qualifizierung der Betreuungskräfte (Demenz) – Abschluss: Betreuungsfachkraft nach § 87 b SGB XI

Allgemeine Situation

Durch die zunehmende Überalterung der Bevölkerung und dem damit verbundenen demografischen Wandel in der Gesellschaft wird künftig ein erhöhter Bedarf an Pflege- und Betreuungshilfskräften entstehen. Der Fachkräftemangel ist in Alten- und Pflegeheimen und sozialen Betreuungsstätten schon längst Realität geworden.

Zielgruppe

Wiedereinsteigerinnen, Langzeitarbeitslose, Migranten/innen

Ziel der Weiterbildung

Im Rahmen der Weiterbildung werden Sie zu Pflegehilfs- und Betreuungsassistent/innen qualifiziert. Im Anschluss können Sie:

- gemeinsam mit dem Pflegepersonal Betreuungsaufgaben und Pflegehilfstätigkeiten übernehmen und so das Pflegepersonal entlasten.
- Aufgaben bei der Alltagsgestaltung und Aktivierung der Bewohner von Pflegeheimen und sozialen Einrichtungen übernehmen
- und sowohl im ambulanten als auch im häuslichen Umfeld tätig werden.

Die Weiterbildung beinhaltet die Anerkennung zur Betreuungsfachkraft nach § 87 b Abs. 3 SGB XI.

Methoden

Vorträge, praxisnahe Umsetzung der Inhalte, Übungsbeispiele, Gruppenarbeit

Medien

PC, Netzwerk, Beamer, Flipchart

Einsatzfelder

- Alten-, Pflegeheime und Seniorenwohnheime
- Soziale Einrichtungen z. B. Tagespflegeeinrichtungen, Betreutes Wohnen
- Häusliche Pflege und Betreuung
- Psychiatrische Tageskliniken

Zugangsvoraussetzungen

Durch ein Beratungs- und Eignungsgespräch werden die persönlichen Kompetenzen der Teilnehmer hinterfragt:

- Positive Haltung gegenüber kranken, behinderten und alten Menschen
- Soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Empathie und Einfühlungsvermögen
- Gute Beobachtungsgabe und Wahrnehmungsfähigkeit
- Psychische Stabilität, Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns
- Hohe Belastbarkeit und Geduld
- Kein therapeutischer oder pflegerischer Berufsabschluss erforderlich

Vor der Maßnahme ist ein fünftägiges Orientierungspraktikum in einer sozialen Einrichtung erforderlich.

Ihr beruflicher Erfolg ist uns wichtig

Sehr gute Wiedereingliederungsquoten in den ersten Arbeitsmarkt durch:

- Vermittlung der Inhalte durch qualifizierte und in der Praxis erprobte Dozenten und Trainer, um den aktuellen beruflichen Anforderungen gerecht zu werden.
- Unterstützung bei Bewerbungstraining/-unterlagen
- Hilfe bei der Stellenplatzsuche bzw. Vermittlung in ein Praktikum
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Vermittlung von beruflichen Schlüsselqualifikationen

Lehrgangsinhalte

Modul 1 – Basiskurs Betreuungsarbeit in Pflegeheimen – 120 UStd.

Krankheitslehre

- Typische Alterskrankheiten: Diabetes, Bluthochdruck, degenerative Erkrankungen des Bewegungsapparates, Schlaganfall, Herzinfarkt
- Demenzerkrankungen
- Psychische Erkrankungen
- Geistige Behinderung

Kommunikation und Interaktion

- unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen an die Kommunikation und den Umgang mit Menschen mit Demenz, psychischen Erkrankungen oder geistigen Behinderungen

Grundkenntnisse der Pflege und Pflegedokumentation

- Grundpflege
- Hilfe bei Nahrungsaufnahme
- Umgang mit Inkontinenz
- Mobilisation
- Wundbehandlung (Verbandslehre)
- Decubitusprophylaxe/Lagerungen
- Vitalfunktionen: Puls, RR, Temperatur, Atmung
- Pflegedokumentation

Erste Hilfe: Verhalten beim Auftreten eines Notfalls

Modul 2 – Betreuungspraktikum in einem Pflegeheim – 4 Wochen

Modul 3 – Aufbaukurs Betreuungsarbeit in Pflegeheimen – 60 UStd.

- Vertiefen der Kenntnisse, Methoden und Techniken des Basiskurses
- Beschäftigungsmöglichkeiten:
 - Lesen/Vorlesen
 - Brett- und Kartenspiele
 - Malen und Basteln
- Bewegungsübungen
- Zusammenarbeit mit Pflegefachkräften und Angehörigen
- Kommunikation und Interaktion unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen an die Kommunikation mit demenzkranken Menschen

Modul 4 – Alltagsbegleitung, rechtliche Grundlagen – 60 UStd.

- Rechtskunde (Grundkenntnisse Haftungsrecht, Betreuungsrecht, Schweigepflicht)
- Beschäftigungsmöglichkeiten:
 - Kochen und Backen
 - Handwerkliche Arbeiten u. leichte Gartenarbeit
 - Begleitung bei Veranstaltungen/Feierlichkeiten (z. B. bei Weihnachtsfeiern / Gottesdiensten / Friedhofsbesuchen)

Modul 5 – Vermittlung hauswirtschaftlicher Kenntnisse – 60 UStd.

- Ernährungslehre insbesondere Diäten bei bestimmten Krankheiten
- Wäschehygiene
- Reinigung

Zertifizierung

Die Maßnahme ist AZAV-zertifiziert.

Seminarzeiten

Montag bis Freitag 08:00 Uhr bis 12:15 Uhr

Termine

nach Absprache

Prüfungen, Abschlüsse und Zertifikate

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE, Nürnberg, mit detaillierten Angaben der Seminarinhalte. Die Weiterbildung beinhaltet die Anerkennung zur Betreuungsfachkraft nach § 87 b Abs. 3 SGB XI.

Finanzielle Förderung

Dieses Seminar ist von einer Fachkundigen Stelle geprüft und anerkannt.

Die Arbeitsagenturen und Jobcentern (ARGE) übernehmen bei entsprechenden Voraussetzungen die Förderung. Über Einzelheiten geben die Vermittler/innen der zuständigen Agenturen Auskunft.

Bei Lehrgängen, deren Kosten von Dritten getragen werden, hat der/die Teilnehmer/in ein Rücktrittsrecht, wenn die Kostenübernahme für ihn/sie nicht erfolgt.

Kosten entstehen ihm/ihr hierbei nicht.

Maßnahmeträger

GRUNDIG AKADEMIE für Wirtschaft und Technik Gemeinnützige Stiftung e.V.

Beuthener Straße 45

90471 Nürnberg

Tel.: 0911 40905 01

Fax: 0911 40905 58

Ansprechpartner und Beratung

Dr. Hannedore Nowotny

Tel.: 0911 40905-541

E-Mail: hannedore.nowotny@grundig-akademie.de

Anmeldung

Rebecca Schlierf

Tel.: 0911 90405-553

E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

Die Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich erfolgen.

Auffrischungslehrgänge nach § 87b Abs.3 SGB XI für Betreuungsassistenten/innen – Auffrischungs- und Reflexionstage in Vollzeit

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an alle Betreuungsassistenten/Betreuungsassistentinnen und Betreuungskräfte und dient der gesetzlich vorgesehenen jährlichen Aktualisierung der Fachkenntnisse gemäß den Bestimmungen des § 87b Abs.3 SGB XI. Gemäß den gesetzlichen Bestimmungen benötigen Sie zur Auffrischung pro Jahr insgesamt 16 Stunden Seminaranteile.

Unser Angebot bietet Ihnen die Möglichkeit diese 16 Unterrichtsstunden gemäß Ihren persönlichen Arbeitsgebieten oder Interessen zu wählen. Sie können einzelne Tage mit unterschiedlichen Lerninhalten buchen, so dass Sie Ihre Weiterbildung optimal gestalten können.

Voraussetzungen

Abgeschlossene Ausbildung gemäß § 87b Abs.3 SGB XI

Ihr Nutzen

- Kleingruppe bis max. 15 Teilnehmer/innen
- Themenvielfalt
- Intensives Arbeiten in kleinen Gruppen
- Intensive Betreuung und kollegialer Austausch
- Reflexion der persönlichen Erfahrungen

Schwerpunkte und Termine

Gewalt in der Pflege – 01.12.2015

- Gewaltig überfordert? - Gewalt im Umgang und in der Betreuung dementer Menschen
- Empathische, personenzentrierte Kommunikation mit dementen Menschen

Sterben – 02.12.2015

- Umgang mit Sterben und Tod
- Demenz und Ethik – Ethische Entscheidungshilfen
- Begleitung der letzten Lebensstage Dementer

Basale Stimulation – 03.12.2015

- Basale Stimulation: Entwicklungspotenziale des Menschen fördern
- Validation - mehr als eine persönliche Haltung

Kreativität – 11.12.2015

- Singen, Tanzen, Sitzgymnastik
- Kreativer Umgang mit Farbe

Ernährung – 17.12.2015

- Essen und Trinken hält Leib und Seele zusammen - Ernährung und Essen bei Menschen mit Demenz

Die genauen Inhalte werden mit der Gruppe abgestimmt.

Dauer

1 Tag
8 Unterrichtsstunden.
Die Tage sind einzeln buchbar.
jeweils von 08:00 – 15:00 Uhr (8 UStd.).

Preis

80 € / Tag

Ansprechpartner und Beratung

Dr. Hannedore Nowotny

Tel.: 0911 40905-541
E-Mail: hannedore.nowotny@grundig-akademie.de

Bianca Pangrate

Tel.: 0911 40905-629
E-Mail: bianca.pangrate@grundig-akademie.de

Anmeldung

Rebecca Schlierf

Tel.: 0911 90405-553
E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

Termine

siehe Internet

Grundkurs Pflege

Zielgruppe

Wiedereinsteigerinnen, Langzeitarbeitslose, Migranten/innen

Ziele

Im Rahmen der Weiterbildung werden Sie für die Arbeit in der Pflegehilfe qualifiziert. Im Anschluss können Sie:

- gemeinsam mit dem Pflegepersonal Pflegehilfstätigkeiten übernehmen und so das Pflegepersonal entlasten.
- Aufgaben bei der Alltagsgestaltung der Bewohner von Pflegeheimen und sozialen Einrichtungen übernehmen
- und sowohl im ambulanten als auch im häuslichen Umfeld tätig werden

Zugangsvoraussetzungen

Vor der Maßnahme ist ein 2-wöchiges Orientierungspraktikum in einer sozialen Einrichtung erforderlich oder der Nachweis einer einschlägigen Berufsausbildung bzw. -Erfahrung.

- Positive Haltung gegenüber kranken, behinderten und alten Menschen
- Soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten
- Empathie und Einfühlungsvermögen
- Gute Beobachtungsgabe und Wahrnehmungsfähigkeit
- Psychische Stabilität, Fähigkeit zur Reflexion des eigenen Handelns
- Hohe Belastbarkeit und Geduld
- Gute Beobachtungsgabe und Wahrnehmungsfähigkeit
- Kein therapeutischer oder pflegerischer Berufsabschluss erforderlich

Methoden

Vorträge, praxisnahe Umsetzung der Inhalte, Übungsbeispiele, Gruppenarbeit

Medien

Personalcomputer, Netzwerk, Overheadprojektor, Flipchart,

Ihr beruflicher Erfolg ist uns wichtig

Sehr gute Wiedereingliederungsquoten in den ersten Arbeitsmarkt durch:

- Vermittlung der Inhalte durch qualifizierte und in der Praxis erprobte Dozenten und Trainer, um den aktuellen beruflichen Anforderungen gerecht zu werden.
- Unterstützung bei Bewerbungstraining/-unterlagen
- Hilfe bei der Stellenplatzsuche bzw. Vermittlung in ein Praktikum
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Vermittlung von beruflichen Schlüsselqualifikationen

Lehrgangsinhalte

1. Grundlagen der Pflege, Ambulante Pflege und Pflegeübungen – 135 UStd.

- Grundkenntnisse der Pflege
- Grundpflege
- Hilfe bei Nahrungsaufnahme
- Umgang mit Inkontinenz
- Mobilisation
- Hygiene
- Decubitusprophylaxe/Lagerungen
- Vitalfunktionen: Puls, RR, Temperatur, Atmung
- Pflegeübungen
- Pflegedokumentation
- Erste Hilfe: Verhalten beim Auftreten eines Notfalls
- Krankheitslehre
- Diabetes, Bluthochdruck, degenerative Erkrankungen des Bewegungsapparates, Schlaganfall, Herzinfarkt
- Demenzerkrankungen
- Rechtliche Grundlagen
- Rechtskunde (Grundkenntnisse Haftungsrecht, Betreuungsrecht, Schweigepflicht)

2. Kommunikation und Beratung 25 UStd.

- Grundregeln unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen an die Kommunikation und den Umgang mit Menschen unter Bedingungen von Veränderungen im Pflegefall
- Kommunikation unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen an die Kommunikation mit pflegebedürftigen Menschen
- Kommunikation mit Sterbenden
- Zusammenarbeit mit Pflegefachkräften und Angehörigen
 - Beratung der Angehörigen
 - Gewalt in der Pflege

3. Ernährungslehre und hauswirtschaftliche Versorgung – 15 UStd.

- Diäten bei Krankheiten wie Diabetes
- Wäschehygiene
- Reinigung

4. Freizeitgestaltung – 10 UStd.

Beschäftigungsmöglichkeiten u.a.:

- Lesen/Vorlesen
- Brett- und Kartenspiele
- Malen und Basteln
- Bewegungsübungen

5. Bewerbungcoaching und -Training, Textbearbeitung – 15 UStd.

- Erstellung von aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche

6. Praktikum in einem Pflegeheim 100 UStd.

Seminarzeiten

Montag bis Freitag
von 08:00 Uhr bis 12:15 Uhr

Dauer

200 Ustd. und 1 Monat Praktikum

Zertifizierung

Die Maßnahme ist AZAV-zertifiziert.

Finanzielle Förderung

Dieses Seminar ist von einer Fachkundigen Stelle geprüft und anerkannt. Die Arbeitsagenturen und ARGEn übernehmen bei entsprechenden Voraussetzungen die Förderung. Über Einzelheiten geben die Vermittler/innen der zuständigen Agenturen Auskunft. Bei Lehrgängen, deren Kosten von Dritten getragen werden, hat der/die Teilnehmer/in ein Rücktrittsrecht, wenn die Kostenübernahme für ihn/sie nicht erfolgt. Kosten entstehen ihm/ihr hierbei nicht.

Maßnahmeträger

GRUNDIG AKADEMIE für Wirtschaft und Technik Gemeinnützige Stiftung e.V.
Beuthener Straße 45
90471 Nürnberg
Tel.: 0911 40905 01
Fax: 0911 40905 58

Ansprechpartner und Beratung

Dr. Hannedore Nowotny

Tel.: +49 911 40905-541
E-Mail: hannedore.nowotny@grundig-akademie.de

Bianca Pangrate

Tel.: 0911 40905-629
E-Mail: bianca.pangrate@grundig-akademie.de

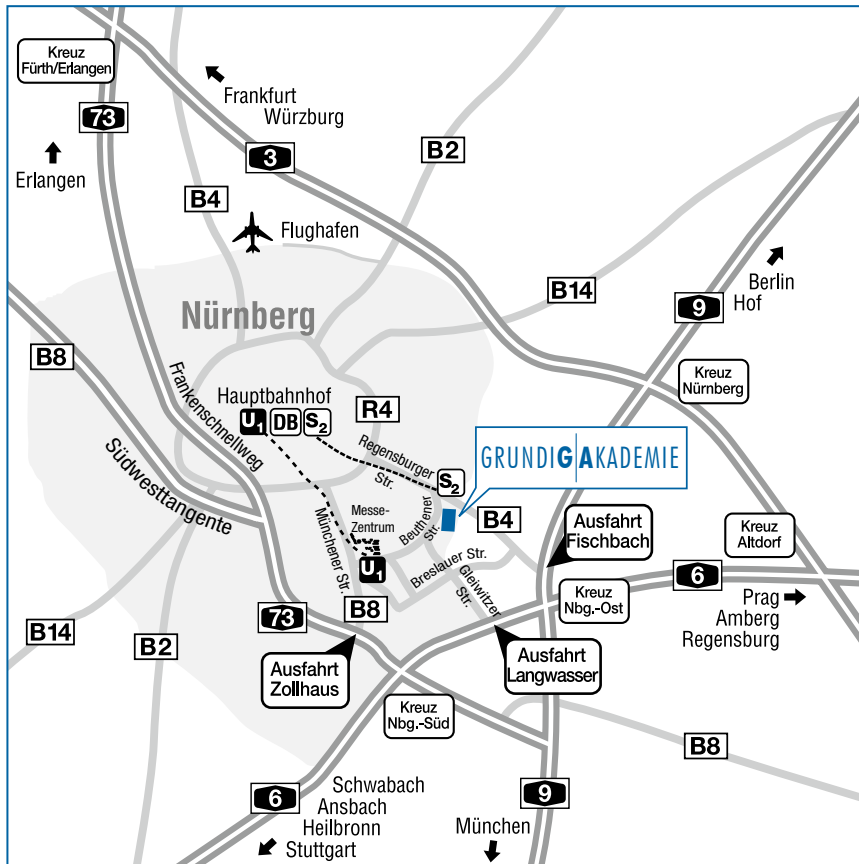
Anmeldung

Rebecca Schlierf

Tel.: 0911 90405-553
E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

Die Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich erfolgen,

Schnell und unkompliziert – Ihr Weg zu uns



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Nürnberg Hauptbahnhof – S-Bahn S2 (Richtung Altdorf/Feucht) bis Haltestelle Frankensstadion und weiter zu Fuß ca. 5 Minuten oder Nürnberg Hauptbahnhof – U1 bis Langwasser Mitte (oder Scharfreiterrings) und weiter mit Buslinie 55 (Richtung Meistersingerhalle) bis Beuthener Straße / Industriegelände

Anfahrt mit PKW

Von **Stadtmitte** – Regensburger Straße stadtauswärts – rechts in die Hans-Kalb-Straße, den Wegweisern Messezentrum folgen – nach dem S-Bahn-Tunnel rechts in die Zepelinstraße und sofort wieder 2x links in die Beuthener Straße

Von **Erlangen/Fürth/A73 Frankenschnellweg** – Südwesttangente – Ausfahrt Zollhaus links in die Münchener Straße stadteinwärts bis zur 2. Ampel – rechts in die Karl-Schönleben-Straße – am Messezentrum vorbei und am Ende geradeaus in die Beuthener Straße

Von **Schwabach (A6) – Ausfahrt Nürnberg-Langwasser** – in die Gleiwitzer Straße bis zum Ende und dann rechts in die Beuthener Straße

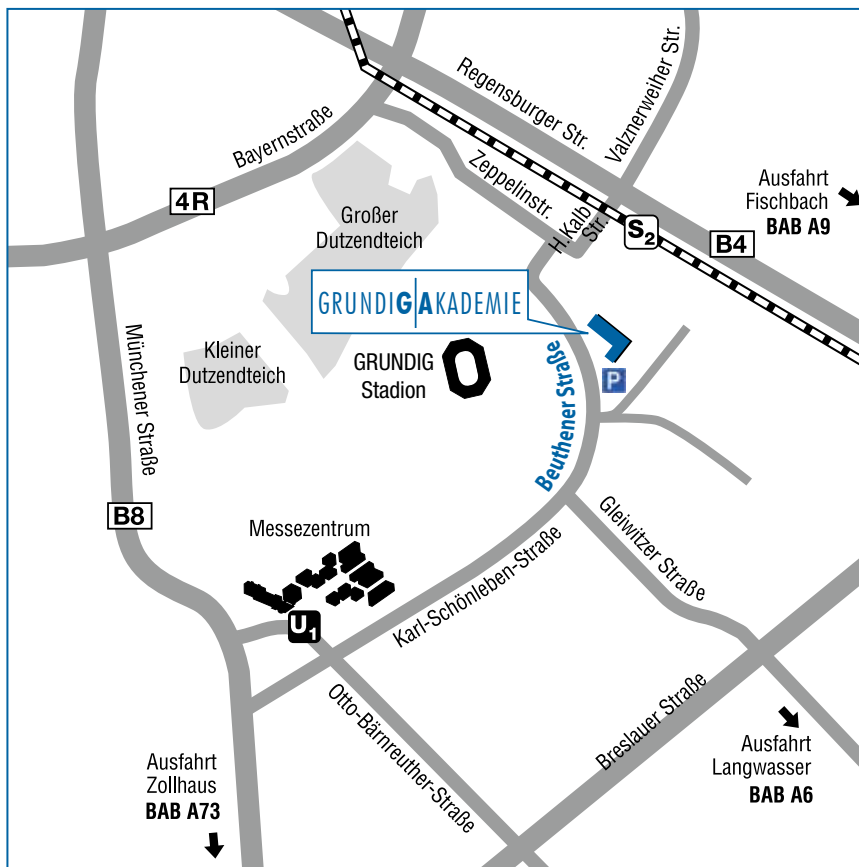
Von **Frankfurt (A3)** – am Autobahnkreuz Nürnberg auf die A9 Richtung München – **Ausfahrt Nürnberg-Fischbach**

Von **München/Berlin (A9) – Ausfahrt Nürnberg-Fischbach**

Von **Regensburg (A3)** – am Autobahnkreuz Altdorf auf die A6 Richtung München – am Kreuz Nürnberg-Ost auf die A9 – **Ausfahrt Nürnberg-Fischbach**

Von **Amberg (A6) – Ausfahrt Nürnberg-Langwasser** – in die Gleiwitzer Straße bis zum Ende und dann rechts in die Beuthener Straße

Ab **Ausfahrt Nürnberg-Fischbach** – Regensburger Straße – an der 1. Ampel links in die Breslauer Straße – Richtung Südklinikum/Messe/Stadion – an der 3. Ampel rechts in die Gleiwitzer Straße bis zum Ende und dann rechts in die Beuthener Straße



Ausreichend Parkplätze sind vorhanden!
Orientierung: Schilder P24 / P25

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

GRUNDIG AKADEMIE

Beuthener Straße 45
90471 Nürnberg

www.grundig-akademie.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen für offene Seminare, Ausbildungen und Lehrgänge

Vertragsabschluss

Die Buchung des Seminars kann schriftlich oder über das Internet erfolgen. Die Buchung über das Internet erfolgt durch anklicken des Buttons „Kostenpflichtig buchen“ im Buchungsformular. Nach Eingang Ihrer Buchung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung der GRUNDIG AKADEMIE. Die Teilnehmerzahl ist aus didaktischen und räumlichen Gründen begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Widerrufsrecht

Innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss können Sie vom Vertrag kostenfrei zurücktreten. Zur Ausübung des Widerrufsrechts senden Sie eine eindeutige Erklärung per Post an die GRUNDIG AKADEMIE, Beuthener Straße 45, 90471 Nürnberg oder per E-Mail an info@grundig-akademie.de.

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn das Seminar vor Ende der 14-tägigen Widerrufspflicht beginnt.

Kündigungsrecht

Eine Kündigung ist nur in Textform möglich. Die Kündigung kann kostenfrei bis 4 Wochen vor Seminarbeginn erfolgen. Bei Absage bis 14 Tage vor Seminarbeginn stellen wir 50 Prozent der Seminargebühren in Rechnung. Bei späterer Absage oder Nichterscheinen wird die volle Seminargebühr erhoben. Ersatzteilnehmer werden angenommen, falls sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen. Darüber hinaus kann bei Kursen mit IHK-Abschluss eine Kündigung erstmals mit einer Frist von 6 Wochen vor Ablauf der ersten 6 Monate erfolgen und danach jeweils 6 Wochen vor Ablauf von jeweils weiteren 6 Monaten.

Preise, Leistungen, Zahlungsbedingungen

Im Seminarpreis eingeschlossen sind alle Leistungen wie im Angebot bzw. in der Auftragsbestätigung beschrieben. Die Seminargebühr wird nach Rechnungsstellung fällig. Andere Zahlungsbedingungen, z.B. Ratenzahlungen sind mit schriftlicher Vereinbarung möglich. Für Mahnungen wird eine Mahn- und Bearbeitungsgebühr von 5 € pro Mahnung erhoben. Bei verspäteter Zahlung werden Zinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Basiszinssatz erhoben. Nach § 4 Ziffer 21a (bb) des Umsatzsteuergesetzes handelt es sich um Mehrwertsteuerfreie Leistungen aufgrund unserer Gemeinnützigkeit.

Stornierung

durch die GRUNDIG AKADEMIE

Die GRUNDIG AKADEMIE behält sich Terminverschiebungen oder -absagen aus organisatorischen Gründen vor.

Haftung der GRUNDIG AKADEMIE

Die GRUNDIG AKADEMIE haftet Dritten gegenüber im Rahmen der bestehenden Haftpflichtversicherung. Weiterreichende Ansprüche sind ausgeschlossen. Eine Haftung für eingebrachte Sachen besteht nicht.

Datenschutz

Die GRUNDIG AKADEMIE verwendet die von Ihnen erhobenen Daten für die Durchführung ihrer geschäftlichen Tätigkeit und um Ihnen Angebote für ähnliche Leistungen per Post oder per E-Mail zukommen zu lassen. Sie können der Verwendung Ihrer Daten jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der GRUNDIG AKADEMIE für Wirtschaft und Technik, gemeinnützige Stiftung e.V., Beuthener Straße 45, 90471 Nürnberg per Post oder per E-Mail unter datenschutz@grundig-akademie.de widersprechen oder eine Einwilligung widerrufen.

GRUNDIG AKADEMIE
für Wirtschaft und Technik
gemeinnützige Stiftung e.V.
Beuthener Straße 45
90471 Nürnberg
Fax 0911 40905-666
info@grundig-akademie.de

Stand: Oktober 2016



GRUNDIG AKADEMIE GRUPPE

GRUNDIG | AKADEMIE

TOP
Business 



GRUNDIG AKADEMIE für Wirtschaft und Technik Gemeinnützige Stiftung e.V.

Die GRUNDIG AKADEMIE in Nürnberg und Gera bietet ein weites Spektrum an beruflicher Weiterbildung, von den Fachschulen über offene Seminare aus den Bereichen Management, IT und Technik, längerfristigen Ausbildungen mit zertifizierten Abschlüssen bis hin zu speziell konzipierten Weiterbildungen für Unternehmen. Darüber hinaus können wir umfangreiche Veränderungsprojekte begleiten, z. B. bei der Einführung von Six Sigma, und Sie bei Ihrer Weiterbildungsorganisation unterstützen.

TOP Business – Aus der Philips-Akademie hervorgegangen, ist TOP Business einer der führenden Anbieter von weltweiten Trainings- und Beratungsleistungen im Bereich Telekommunikation. Individuelle Personal- & Organisationsentwicklungskonzepte, offene Seminare in den Bereichen Führung, Management, Vertrieb und Projektmanagement sowie die Übernahme der Seminarorganisation im Rahmen eines Outsourcingprozesses ergänzen das Leistungsportfolio auf hohem Qualitätsniveau.

WFA – WiSo-Führungskräfte-Akademie

Die WiSo-Führungskräfte-Akademie (WFA) steht als An-Institut der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) für Weiterbildungsangebote im Management-Bereich und der Betriebswirtschaftslehre. In Kooperation mit dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften der FAU bietet die WFA ein berufsbegleitendes MBA-Studium an. Als Veranstalter der akademika, Süddeutschlands größter und beliebtester Job-Messe, hat sie sich zusätzlich erfolgreich im Messemanagement etabliert.

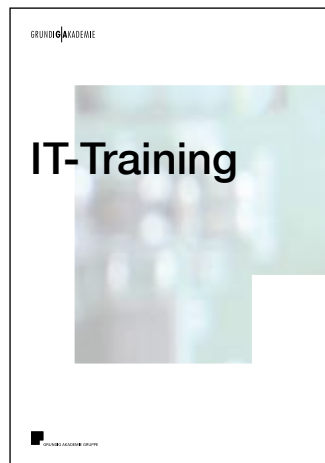

BusinessInteractive

T.O.P. BusinessInteractive GmbH – BusinessInteractive ist seit 1999 als IT-Dienstleistungsunternehmen in den Geschäftsfeldern Web Based Training mit den Schwerpunkten Informations- und Kommunikationstechnik sowie im Bereich kundenspezifischer Softwareentwicklung aktiv. Zum Angebot gehören die Konzeption und Entwicklung multimedialer und inter-/intranetfähiger Lernsysteme sowie speziell auf die Kommunikationsindustrie zugeschnittener Web Based Trainings.


ÖPNV Akademie GmbH
Institut für Personennahverkehr

ÖPNV Akademie – Institut für Personennahverkehr – Bekannt ist die ÖPNV Akademie – als erstes Fachinstitut am Markt seit 1999 – als Anbieter für Seminare, Workshops und Kongresse und nicht zuletzt für die langfristige Fortbildung der Mitarbeiter von Unternehmen aus dem öffentlichen Personennahverkehr. Der Geprüfte Fachwirt für Personenverkehr und Mobilität (IHK), der Verkehrsmeister (VDV) und aktuell der ÖPNV Controller sind hierfür bewährte Beispiele. Die ÖPNV Akademie bietet auch individuell zugeschnittene Weiterbildungen für nationale und internationale Unternehmen der Verkehrsbranche an.

Bitte fordern Sie auch folgende Kataloge an



GRUNDIG AKADEMIE
Akademie für
Wirtschaft und Technik
Gemeinnützige Stiftung e.V.

Beuthener Straße 45
90471 Nürnberg
Fon +49 911 40905-01
Fax +49 911 40905-666
info@grundig-akademie.de

www.grundig-akademie.de

Konzept Design
Logo GRUNDIG AKADEMIE GRUPPE
Christina Stettner, Nadja Schindler, Nina Kreitlein
Fakultät Design
Georg-Simon-Ohm-Hochschule Nürnberg
Prof. Peter Krüll