



# **Geprüfter Betriebswirt Geprüfte Betriebswirtin**

Programm 2009



# Geprüfter Betriebswirt / Geprüfte Betriebswirtin (Vollzeit und Teilzeit)

## Termine

### Vollzeit

04.05.2009 – 12.11.2009 (Mo – Fr)

03.05.2010 – 11.11.2010 (Mo – Fr)

Montag bis Donnerstag

08.00 Uhr – 16.00 Uhr

Freitag

08.00 Uhr – 13.00 Uhr

### Teilzeit

10.03.2009 – 09.11.2010 (Di/Do/Sa)

16.03.2010 – 15.11.2011 (Di/Do/Sa)

Dienstag und Donnerstag

17.45 Uhr – 21.00 Uhr

jeden 2. Samstag

08.30 Uhr – 16.00 Uhr

## Dauer

### Teilzeit

720 Unterrichtsstunden

### Vollzeit

720 Unterrichtsstunden

## Preis

€ 3.400 zzgl. Lehrmaterial und Prüfungsgebühr (IHK)

## Zielgruppe

Fachwirte/innen, Fachkaufmänner/-frauen, die sich zum/r Betriebswirt/in IHK qualifizieren wollen.

## Voraussetzungen

Eine mit Erfolg abgelegte IHK-Fortbildungsprüfung zum/r Fachwirt/in bzw. Fachkaufmann/-frau oder eine mit Erfolg abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine anschließende wenigstens dreijährige Berufspraxis

Die nachzuweisende Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikationen eines Betriebswirts IHK dienlich sind.

## Ziele

Mit dieser Weiterbildung soll eine berufliche Qualifikation erworben werden, die befähigt, betriebswirtschaftliche Ziele eines Unternehmers zu bestimmen und zu verwirklichen sowie eigenverantwortlich Führungs- und Managementaufgaben zu erfüllen. Dieser Lehrgang bereitet Sie auf die entsprechen-

de Aufstiegsfortbildungsprüfung bei der IHK vor.

## Schwerpunkte

### Lern- und Arbeitsmethodik

### Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess

### Marketing-Management

■ Analyse der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen eines Unternehmens

■ Formulierung eines strategischen und operativen Zielprogramms

■ Formulierung zielgerichteter Marketingstrategien

■ Auswahl geeigneter Marketingaktivitäten und deren Umsetzung

■ Bestimmung geeigneter Kontrollverfahren

### Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens

■ Das Steuersystem in seiner Bedeutung für das Unternehmen

■ Zielorientierter Einsatz der Instrumente der Bilanzanalyse

■ Unterstützung der Unternehmensziele durch Bilanz- und Steuerpolitik

■ Internationale Rechnungslegungsvorschriften

### Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens

■ Gestaltung des Controllings als Instrument der Unternehmensführung

■ Aufbau eines kennzahlengesteuerten Managementinformationssystems

■ Steuerung der Beschaffung von Mitteln im Finanzprozess

■ Lenkung der Mittelverwendung im Unternehmen

### Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung

■ Haftungstatbestände für Unternehmen und die Unternehmensleitung

■ Vertragstypen und deren Gestaltung

■ Nationale Ansätze des Wettbewerbsrechts

■ Arbeitsrecht und dessen Einfluss auf unternehmerische Entscheidungen

■ Auswirkungen der EU-Gesetzgebung auf nationales Recht

### Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

■ Auswirkungen makroökonomischer Aspekte globalisierter Märkte auf die Unternehmenspolitik

■ Aufbau und Realisierung von Außenwirtschaftsbeziehungen

■ Abwickeln der außenwirtschaftlichen Transaktionen in verschiedenen Währungsgebieten

■ Abwicklung des internationalen Warenverkehrs unter Berücksichtigung unterschiedlicher Wirtschaftskulturen und rechtlicher Rahmenbedingungen

### Führung und Management im Unternehmen

#### Unternehmensführung

■ Gestaltung von Strategiefindung, -umsetzung und -controlling

■ Entwicklung und Umsetzung von Zielsystemen im Unternehmen

■ Steuerung und Kontrolle der betrieblichen Planung

■ Management einer kundenorientierten Qualitätspolitik

■ Management einer nachhaltigen, umweltorientierten Ökologiepolitik

#### Unternehmensorganisation und Projektmanagement

■ Organisation als strategischer Erfolgsfaktor des Unternehmens

■ Gestaltung einer integrativen Organisationsentwicklung (OE)

■ Wirtschaftliche Nutzung der Informations- und Kommunikationstechniken (IK)

■ Festlegung der Organisationsformen von Projekten

■ Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten

#### Personalmanagement

■ Bestimmung der Vorgaben für die quantitative und qualitative Personalplanung des Unternehmens

■ Situationsgerechte Auswahl der Formen der Personalbeschaffung

■ Planung, Steuerung und Kontrolle der Personalentwicklung im Unternehmen

#### Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

## Bitte fordern Sie auch folgende Kataloge an



### **GRUNDIG AKADEMIE**

Akademie für Wirtschaft und Technik  
Gemeinnützige Stiftung e.V.  
Beuthener Straße 45  
D-90471 Nürnberg

Telefon +49 911 40905-50/-53  
Telefax +49 911 40905-44  
E-Mail: [berufsbegleitend@grundig-akademie.de](mailto:berufsbegleitend@grundig-akademie.de)

[www.grundig-akademie.de](http://www.grundig-akademie.de)

### **Niederlassung Gera**

Heinrichstraße 30A  
D-07545 Gera

Telefon +49 365 55276-0  
Telefax +49 365 55276-18  
E-Mail: [info-gera@grundig-akademie.de](mailto:info-gera@grundig-akademie.de)

[www.grundig-akademie-gera.de](http://www.grundig-akademie-gera.de)