



Anpassungsqualifizierung für Arzt-/Zahnarzthelferinnen (Vollzeit)

GRUNDIG AKADEMIE
Akademie für Wirtschaft und Technik
Gemeinnützige Stiftung e.V.
Beuthener Straße 45
D-90471 Nürnberg
www.grundig-akademie.de



Dauer

4 Monate Vollzeit incl. 1 Monat Praktikum

Zielgruppe

Arzt- und Zahnärzthelferinnen

Zugangsvoraussetzung

Arzt- und Zahnärzthelferinnen
(evtl. auch Personen mit entsprechender Berufserfahrung)

Ziele

Im Gesundheitswesen und den Gebührenordnungen der gesetzlichen als auch privaten Krankenversicherungen wurden wesentliche Änderungen eingeführt.

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse über den aktuellen Stand im Gesundheitswesen und der ärztlichen/zahnärztlichen Praxis. Der Schwerpunkt liegt in der Anwendung von branchenspezifischer Software zur Durchführung des Abrechnungswesens.

Darüber hinaus wird durch entsprechende theoretische Grundlagen und praktische Übungen die Organisation der Praxisabläufe einschließlich Textverarbeitung trainiert. Das Rechnungswesen ermöglicht die optimale Durchführung von Verwaltungsarbeiten.

Methoden

Praktisches Arbeiten am Personalcomputer, Vorträge, Gruppenarbeit, Projektarbeiten

Medien

Personalcomputer, Netzwerk, Overheadprojektor, Flipchart

Lehrgangsinhalte

Abrechnungswesen Ärzte 160 UE

- | Grundlagen der ärztlichen Versorgung
- | Vordrucke in der Kassen- und Privatpraxis
- | Präventive Untersuchungen
- | Andere Kostenträger
- | Gebührenordnungen und deren Anwendung
- | Unfallheilverfahren
- | Abrechnung privatärztlicher Leistungen

Abrechnungswesen Zahnärzte 160 UE

- | Behandlungsübergreifende Maßnahmen: Anästhesie- und Röntgenleistungen
- | Abrechnung besonderer Maßnahmen
- | Allgemeine Leistungen
- | Prothetik
- | Individualprophylaxe
- | Privatabrechnung
- | Alternative Abrechnungsmöglichkeiten

Betriebswirtschaftslehre /

Rechnungswesen 40 UE

- | Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- | Zahlungsverkehr
- | Fachrechnen
- | Einnahmen und Ausgaben in der Arztpraxis/Zahnarztpraxis

Datenverarbeitung

80 UE

- | Allgemeine Grundlagen
- | Datensicherung und Datenschutz
- | Textsystem – Word
- | Arbeiten mit einer Standard-Software für die Arztpraxis/Zahnarztpraxis

Branchenspezifische Tätigkeiten

180 UE

- | Laborarbeiten
- | Hygiene und Mikrobiologie
- | Arzneimittel
- | Unfallschutz
- | Das Gesundheitswesen
- | Warenbeschaffung und -verwaltung
- | Praxisorganisation
- | Kommunikation

Rechtliche Grundlagen

25 UE

- | Vertragsrechtliche Grundlagen
- | Zahlungsverzug und Mahnwesen
- | Grundlagen der Aufzeichnungspflicht in der Arzt- /Zahnarztpraxis
- | Arzneimittelrecht

Qualitätsmanagement

25 UE

- | Allgemeine Grundlagen für die Arztpraxis/Zahnarztpraxis

Gesamtstundenzahl

510 UE

Praktikum

140 UE