

## Kooperationspartner



### Sabel Akademie

Die Sabel Akademie gehört zu den bedeutendsten Fort- und Weiterbildungseinrichtungen in Nordbayern und ist bekannt für Qualität und hohe Fachkompetenz. Nur 2 Minuten vom Hauptbahnhof entfernt, blickt die Sabel Akademie, die sich auf kaufmännische Weiterbildungen spezialisiert hat, auf eine 114jährige Tradition zurück. Praxisorientierter Unterricht in modernst ausgestatteten Räumen wird von erfahrenen, qualifizierten Fachdozenten und Trainern durchgeführt. Die qualitativ hochwertigen und zertifizierten Lehrgänge werden sowohl für Kaufleute als auch für Akademiker angeboten.



### Jurisprudentia Intensivtraining GbR

Seit 20 Jahren unterstützt Jurisprudentia Intensivtraining die berufliche Zukunft ihrer Kunden mit Qualifizierungen und Schulungen.

Das Unternehmen hat sich kontinuierlich vom Spezialanbieter für den juristischen Nachwuchs zum etablierten Bildungspartner für zahlreiche Berufsgruppen weiterentwickelt. Das Spektrum reicht nunmehr von bedarfsgerechten Schulungen für Berufseinsteiger bis hin zu fachspezifischen Lehrgängen für berufserprobte Kundenkreise.



### GRUNDIG AKADEMIE

Trainings und Weiterbildungsprojekte für Unternehmen und Organisationen und berufliche Weiterbildung für Einzelne im Management- und IT-Bereich gehören seit vielen Jahren zum Kerngeschäft der GRUNDIG AKADEMIE. Für Firmenkunden begleiten wir u.a. Führungskräfte- und Teamentwicklungsprozesse. Wichtige Themen in der Weiterbildung sind Mediation, Organisationsentwicklung, Projektmanagement, Coaching und Train-the-Trainer.



### Control Data Training GmbH

Die Control Data Training GmbH, kurz CDT, bietet seit 1981 in Nürnberg Weiterbildungen für IT, SAP und BWL auf höchstem Niveau an. Wir arbeiten mit namhaften Herstellern zusammen und sind u.a. Kooperationspartner von Microsoft, IBM, Oracle sowie Bildungspartner der SAP Deutschland AG. Kaum eine Firma in der Region, bei der nicht ein Absolvent unsers Hauses tätig ist und den Start in eine erfolgreiche berufliche Laufbahn bei uns gelegt hat.

## Kontakt

### Evelyne Resech

Control Data Training GmbH

Königstorgraben 11

90402 Nürnberg

Tel.: +49 9 11 / 244 246-0

Fax: +49 9 11 / 244 246-46

E-Mail: [info@cdt-nue.de](mailto:info@cdt-nue.de)

Internet: [www.cdt-nue.de](http://www.cdt-nue.de)

## Anfahrt



Qualifizierung für Akademiker/innen und Führungskräfte



BKZ 7518-118



## Control Data Training, die GRUNDIG AKADEMIE, Jurisprudentia Intensivtraining und die Sabel Akademie – eine Kooperation von Bildungsträgern mit langjähriger Erfahrung in der Qualifizierung und Vermittlung von Akademiker/innen und Führungskräften

Diese vier langjährig am Markt tätigen Bildungsträger haben ihr Know-how für Sie mit dieser Qualifizierung in ganz besonderer Weise gebündelt. Jeder bringt seine ganz spezifischen fachlichen Kompetenzen mit seinem bewährten und praxiserprobten Trainerteam ein. Alle Partner arbeiten seit vielen Jahren mit den Arbeitsagenturen und Argen eng und vertrauensvoll zusammen, kennen bestens die Unternehmen der Region und deren aktuellen Anforderungen an die Bewerber und bereiten Sie so praxisorientiert und zielgerichtet auf Ihre zukünftigen Aufgaben vor:

### Ihr beruflicher Erfolg ist uns wichtig!

- Gemeinsam definieren wir Ihre Module, die gezielt auf Ihrem Wissensstand aufbauen und Ihrem Niveau entsprechend bei uns vermittelt werden.
- Die Weiterbildung ist immer praxisorientiert und enthält viele Übungen und Fallbeispiele.
- Sehr erfahrene Trainer und Dozenten gestalten Ihre Weiterbildung und unterstützen Sie ganztägig während der gesamten Unterrichtszeit.
- Sie ergänzen bei uns Ihre beruflichen Schlüsselkompetenzen und erhalten darüber entsprechend der gebuchten Module ein Zeugnis und entsprechende Herstellerzertifikate.

### Zertifizierung



Alle Träger sind AZWV-zertifiziert  
Die Maßnahme ist AZWV-zertifiziert

Personalzertifizierungsstelle

### Starttermin

01. Februar 2010  
danach ist ein regelmäßiger Beginn möglich

### Unterrichtszeiten

Mo. – Do. 8.00 – 16.15 Uhr  
Fr. 8.00 – 11.15 Uhr

## Schwerpunkte

### Modul 1 (4 Wochen)

#### BWL, VWL und Führungstechniken

Grundlegende Kenntnisse in BWL und VWL erleichtern Ihnen den beruflichen Einstieg in die Wirtschaft. Durch das Ablegen der Prüfung zum Europäischen Wirtschaftsführerschein (EBC\*L) wird Ihr Wissen bescheinigt. Daneben lernen Sie Führungstechniken kennen und trainieren diese, um im Alltag mit den neuen Kollegen selbstsicher aufzutreten.

### Modul 2 (4 Wochen)

#### Marketing, Vertrieb, Öffentlichkeitsarbeit, Internetrecht

Marketing, Kundenorientierung und Vertrieb sind nicht mehr nur Aufgabe spezieller Abteilungen in Unternehmen, jeder Mitarbeiter sollte darüber grundlegende Kenntnisse besitzen. Das Internet ist Unternehmensalltag geworden, rechtliche Fragen werden immer wichtiger.

### Modul 3 (4 Wochen)

#### Projektmanagement

In Unternehmen wird mehr und mehr projektbezogen gearbeitet. Sie lernen im Kurs grundlegende Werkzeuge des Projektmanagements kennen, können Termine, Ressourcen und Kosten planen und Projekte steuern und dokumentieren.

### Modul 4 (4 Wochen)

#### Personalentwicklung, -führung und Arbeitsrecht

Erfahrene Dozenten vermitteln Ihnen wichtiges Know-how für ein effizientes Personalmanagement und zeigen Ihnen neue Entwicklungen im Personalwesen auf. Fragen rund um das Personalmarketing und die Personalentwicklung werden ebenso behandelt wie arbeitsrechtliche Gesichtspunkte, die bei der Anbahnung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen auftreten können.

### Modul 5 (2 Wochen)

#### Qualitätsmanagement

Qualitätsmanagement mit Zertifikat der TAW Cert GmbH. Die Ausbildung zum „Qualitätsbeauftragten“ ist eine hervorragende Zusatzqualifikation zur eigenen fachlichen Kompetenz. Sie ist branchenunabhängig und wird von einem Zertifizierer geprüft. Ergebnis ist ein akkreditiertes und weltweit anerkanntes Zertifikat.

### Modul 6 (6 Wochen)

#### EDV: MS Office (Word/Excel/PowerPoint/Access)

Ohne Laptop, Internet und Co. funktioniert in unserer elektronikgesteuerten Welt gar nichts mehr. Umfassende Kenntnisse in EDV werden in allen Bereichen vorausgesetzt und sind zwingend erforderlich, um in einem Unternehmen optimal zu agieren. Den Teilnehmern werden fundierte EDV-Kenntnisse vermittelt.

### Modul 7 (4 Wochen)

#### SAP Basisqualifizierung

SAP ist weltweit führender Anbieter von Geschäftslösungen und deckt mit einem breit gefächerten Software- und Service-Spektrum die Anforderungen von Unternehmen verschiedenster Größen ab. Nach einer Einführung in SAP-Grundlagen lernen Sie Struktur und Arbeitsweise der SAP-Software an den Komponenten *Prozesse der Materialwirtschaft* oder *Prozesse im Vertrieb* kennen.

### Modul 8 (2 Wochen)

#### Moderation, Besprechungs- und Präsentationstechniken

Besprechungs- und Präsentationstechniken werden immer wichtiger, wenn Unternehmen im Konkurrenzkampf erfolgreich sein wollen. Zeit, immense Kosten und Energie gehen verloren, wenn das Know-how dazu fehlt. Wie man als Moderator den perfekten Auftritt in Besprechungen mit Hilfe moderner Präsentation macht, lernen die Teilnehmer in diesem Modul.

### Modul 9 (4 Wochen)

#### Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling

Das interne Rechnungswesen bietet zusammen mit dem Controlling das Instrumentarium, um ein Unternehmen auf Kurs zu halten und ökonomisch sinnvolle Entscheidungen zu treffen. Sie erlernen in diesem Modul die Verfahren der Kostenkontrolle und Unternehmenssteuerung mittels Analyseverfahren, Berichtswesen und Planungsmethoden.

### Modul 10 (4 Wochen)

#### Managementtechniken, Zeitmanagement, Reporting

Nur wer die Weichen richtig stellt, wird das Unternehmen zum Erfolg führen. Die diversen Steuermechanismen im Management werden praxisorientiert erlernt. Durch ein sinnvolles Zeitmanagement werden Ressourcen freigesetzt, um ein erfolgreiches Reportingkonzept zu entwickeln.

### Modul 11 (4 Wochen)

#### Bewerbungstraining, Interviewtraining, Selbstmarketing, Assessment Center

Wir analysieren und optimieren Ihre Bewerbungsunterlagen, unterstützen Sie bei Initiativbewerbungen und helfen Ihnen bei Online-Bewerbungen. Wir beraten Sie zu Suchstrategien und Stellengesuchen und bereiten Sie mit Interviewtrainings und Assessment Center auf Ihre Bewerbungsgespräche vor.

### Modul 12 (4 Wochen)

#### Praktikum