

Beginn

Laufender Einstieg möglich

Dauer

Modulare Ausbildung

Seminarzeiten

Montag bis Freitag 8:00 Uhr bis 12:15 Uhr

Finanzielle Förderung

Dieses Seminar ist von einer Fachkundigen Stelle geprüft und anerkannt. Die Arbeitsagenturen und Jobcenter übernehmen bei entsprechenden Voraussetzungen die Förderung. Über Einzelheiten geben die Vermittler/innen der zuständigen Agenturen Auskunft. Bei Lehrgängen, deren Kosten von Dritten getragen werden, hat der/die Teilnehmer/in ein Rücktrittsrecht, wenn die Kostenübernahme für ihn/sie nicht erfolgt. Kosten entstehen ihm/ihr hierbei nicht.

Maßnahmeträger

GRUNDIG AKADEMIE für Wirtschaft und Technik
Gemeinnützige Stiftung e.V.
Beuthener Straße 45
90471 Nürnberg
Tel.: 0911 40905-01
Fax: 0911 40905-44

Ansprechpartner und Beratung



Frau Bianca Pangrate

Tel.: 0911 40905-629

E-Mail: pangrate@grundig-akademie.de



Frau Dr. Hannedore Nowotny

Tel.: 0911 40905-541

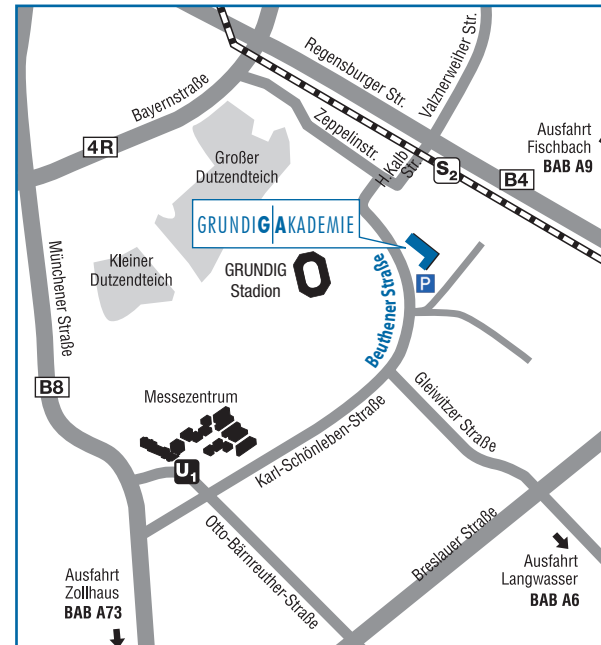
E-Mail: nowotny@grundig-akademie.de

Die Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich erfolgen.

Anfahrt zum Seminarort

S-Bahn: Linie S2, Richtung Feucht/Altdorf, Haltestelle Frankenstadion

U-Bahn: Linie U 1, Umsteigestelle Langwasser-Mitte in Buslinie 55, Haltestelle Beuthener Straße



**Nur 8 Minuten mit der S-Bahn vom Hauptbahnhof!
Ausreichend Parkplätze vorhanden!**

GRUNDIG AKADEMIE GRUPPE – Berufliche Bildung

Die GRUNDIG AKADEMIE und die WiSo-Führungskräfte-Akademie (WFA) bieten neben geförderter Weiterbildung eine Vielzahl von beruflichen Qualifizierungsmöglichkeiten. Diese reichen von der Fachschule für Technik über Studiengänge, Seminare und Lehrgänge bis hin zu individuell konzipierten Bildungskonzepten für Unternehmen.

GRUNDIG AKADEMIE
Akademie für Wirtschaft und Technik
Gemeinnützige Stiftung e.V.
Beuthener Straße 45
D-90471 Nürnberg
www.grundig-akademie.de

Modulare Qualifizierung für Arzt- und Zahnärzthelferinnen



BKZ 81112-109



GRUNDIGAKADEMIE

Modulare Anpassungs-Qualifizierung für Arzt- und Zahnarzthelferinnen

Zielgruppe

Arzt- und Zahnarzthelferinnen, berufliche Wiedereinsteiger/innen aus ärztlichen oder zahnärztlichen Tätigkeitsfeldern oder Personen, die mehrjährige Berufserfahrung im medizinischen Bereich besitzen, z. B. Krankenschwestern, Gesundheitspfleger/innen, Altenpfleger/innen.

Ziele

In der beruflichen Weiterbildung erwerben Sie Kenntnisse zum aktuellen Stand der Gebührenordnung für Arzt- und Zahnarzthelferinnen in ärztlichen und zahnärztlichen Praxen im Gesundheitswesen.

Die Schwerpunkte dieses Seminars liegen in der Anwendung von branchenspezifischer Software zur Durchführung des Abrechnungswesens. Darüber hinaus werden theoretische Grundlagen ebenso wie praktische Übungen für die Organisation von Praxisabläufen einschließlich der Textverarbeitung geschult. Aktuelle Themen wie Qualitätsmanagement sowie die optimale Durchführung der Verwaltungsaufgaben in Arzt- und Zahnarztpraxen sind ein wichtiger Bestandteil der Weiterbildung.

Prüfungen, Abschlüsse und Zertifikate

Einzelprüfungsnachweis im Seminarverlauf (Klausuren, Projektarbeiten)

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE mit detaillierten Angaben der Seminarinhalte

Situation am Arbeitsmarkt

Die Anforderungen an das medizinische Fachpersonal im Bereich der privaten/kassenärztlichen Abrechnung in Arzt- und Zahnarztpraxen und durch die Einführung eines gesetzlich verpflichtenden Qualitätsmanagements sind in den letzten Jahren immer größer und umfangreicher geworden. Durch die laufenden Veränderungen im Abrechnungswesen ist die Vermittlung neuester Abrechnungskennnisse eine gute Grundlage, um berufliches Wissen auf den neuesten Stand zu bringen.

Eingliederungsquote

Nach abschließenden Evaluationen früherer Lehrgänge konnten 70 bis 80% der Teilnehmer/innen in ein festes Beschäftigungsverhältnis integriert werden.

Lehrgangsinhalte

Modul 1.1 – Abrechnung für Ärzte (6 Wochen)

- ▮ Gebührenordnung EBM (Kassenabrechnung)
- ▮ GOÄ / Privatabrechnung (IGEL-Leistungen)
- ▮ UV-GOÄ / Unfallheilverfahren
- ▮ Branchensoftware Medistar (Abrechnungsprogramm)
- ▮ Grundlagen ärztlicher Versorgung
- ▮ Präventive Untersuchungen
- ▮ Besondere Kostenträger

Modul 1.2 – Abrechnung für Zahnärzte (6 Wochen)

- ▮ Konservierende Behandlung
- ▮ Mehrkostenvereinbarungen
- ▮ Privatleistungen für Kassenpatienten
- ▮ Individualprophylaxe / Parodontosebehandlung
- ▮ Prothetische Behandlung BEMA und GOZ
- ▮ Implantat-OP und Suprakonstruktionen
- ▮ Reparaturen und Wiederherstellungsverfahren

Modul 2 – Qualitätsmanagement (2 Wochen)

- ▮ Grundlagen des Qualitätsmanagements in Arzt- und Zahnarztpraxen

Modul 3 – Branchenspezifische Tätigkeiten (4 Wochen)

- ▮ Arzneimittel/Medizinprodukte
- ▮ Hygiene
- ▮ Gesundheitswesen/Prophylaxe
- ▮ Unfallschutz/Arbeitssicherheit

Modul 4 – Praxisorganisation (1 Woche)

- ▮ Verwaltung
- ▮ Rechtliche Grundlagen:
Vertragsrechtliche Grundlagen, Aufzeichnungspflicht, Arzneimittelrecht, Zahlungsverzugs- und Mahnwesen

Modul 5 – Praktikum (4 Wochen)

Durch ein Praktikum werden die theoretischen Inhalte in die berufliche Praxis umgesetzt und führen häufig zur gewünschten Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis.

Methoden

Vorträge, praxisnahe Umsetzung der Inhalte, Übungsbeispiele, Gruppenarbeit, Projektarbeiten

Medien

PC, Netzwerk, Beamer, Flipchart

Ihr beruflicher Erfolg ist uns wichtig

Sehr gute Wiedereingliederungsquoten in den ersten Arbeitsmarkt durch:

- ▮ Vermittlung der Inhalte durch qualifizierte und in der Praxis erprobte Dozenten/innen und Trainer/innen, um den aktuellen beruflichen Anforderungen gerecht zu werden.
- ▮ Individuelle Unterstützung bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- ▮ Hilfe bei der Stellenplatzsuche bzw. Vermittlung in ein Praktikum
- ▮ Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- ▮ Vermittlung von beruflichen Schlüsselqualifikationen

Zertifizierung

Die Maßnahme ist AZAV-zertifiziert.

