



Moderation und Präsentation Seminare und Workshops



Moderation und Präsentation

Im Rahmen der offenen Seminare bieten wir Ihnen Weiterbildungen zu den bekannten und wesentlichen Kompetenzen der Präsentation und Moderation an. Diese sind in betrieblichen Alltagssituationen für den einzelnen Mitarbeiter, die Führungskraft sowie den Projekt- und Teamleiter unerlässlich.

Unsere Trainer zeigen Ihnen, wie Sie

- geschickte, gut vorbereitete und überzeugende Präsentationen erstellen.
- eine zielführende und ergebnisorientierte Problem- und Ideen-Moderation von Gruppen und Teams durchführen.
- Meetings und Besprechungen kurz, knapp und effizient gestalten und leiten.

Ihre Ansprechpartnerin

Edda Fuckerer
 Produktmanagerin
 +49 911 95117-592
 edda.fuckerer@grundig-akademie.de



Wirkungsvoll präsentieren - Und plötzlich hört Dir jeder zu

Bei Ihrer Präsentation möchten Sie so rüberkommen, dass man Sie und Ihre Präsentation so versteht, wie Sie es auch wollten? Sie wollen Ihre Hilfsmittel der Präsentation so einsetzen, dass diese Ihre Ausführungen wirkungsvoll unterstreichen? Sie suchen bei der Präsentation oder Ihrem Vortrag mehr Sicherheit für sich selbst, vor Ihrem Chef, Ihrer Gruppe oder dem Publikum? Es gibt verschiedene Gründe: Egal, ob Sie eine Gruppe informieren, überzeugen, oder zu etwas motivieren wollen, jedes Mal ist es wichtig, dass Sie die wesentlichen Punkte klar und deutlich „an den Mann bzw. an die Frau bringen“. Vom Review bis zur Präsentation eines Projekts vor Kunden, eine Frage steht immer im Mittelpunkt: „Was ist das Ziel dieser Präsentation?“

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektmanager und Mitarbeiter, die im Unternehmen häufig frei vor Gruppen sprechen und mit ihren Arbeitsergebnissen andere überzeugen müssen.

Ihr Nutzen

- Sie lernen die grundlegenden Methoden und Techniken wirkungsvoller Präsentationen.
- Sie können Informationen zielgruppenorientiert vermitteln.
- Sie besitzen Sicherheit im freien Sprechen und sind in der Lage, Ihre Vorträge wirkungsvoll zu gestalten.
- Sie werden für Kommunikationsprozesse sensibilisiert.
- Sie können in Diskussionen auf die Argumente anderer wirkungsvoll und nachhaltig eingehen und den eigenen Standpunkt sicher vertreten.

Methoden

Lehrgespräche, Kurzpräsentationen, Präsentationsübungen, Gruppenarbeiten, Gesprächssimulationen

Schwerpunkte

Zielformulierung, Planung und Vorbereitung

- Zielformulierung – was wollen Sie bei wem erreichen?
- Zuhörer-Analyse – wer wird Ihnen zuhören und wer nicht?
- Analyse der persönlichen Potenziale und bevorzugten Präsentationsstile
- Ablaufplanung, Struktur und Didaktik in Einklang bringen!

Visualisierungs- und Präsentationstechniken

- Auswahl und Einsatz von unterschiedlichen Medien
- Verschiedene Techniken zur Gestaltung

Kommunikation gestalten

- Grundlagen der Kommunikation
- Die Wirkung auf andere verstehen und neugestalten
- Körpersprache – was Sie sagen ohne zu reden

Störungen meistern

- Argument und Gegenargument
- Behandlung von Einwänden
- Der Umgang mit Lampenfieber

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Dauer

2 Tage
 9:00 – 17:00 Uhr

Preis

1.090,00 €
 inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Termine Nürnberg

08.05.2019 - 09.05.2019
 21.11.2019 - 22.11.2019

Termine Berlin

03.05.2019 - 04.05.2019

Termine Hamburg

10.04.2019 - 11.04.2019

Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €
 zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag inkl. Seminarunterlagen
 Max. 12 Teilnehmer

Überzeugend präsentieren - Methodentraining mit Einsatz von MS PowerPoint

Zielgruppe

Projektleiter, Vertriebsmitarbeiter, Fach- und Führungskräfte, die mit modernen Methoden und Medien präsentieren und überzeugen wollen.

Voraussetzung

Kenntnisse der Benutzeroberfläche MS Windows. Erste Erfahrungen mit MS PowerPoint

Ihr Nutzen

Sie lernen Ihre Ideen, Produkte und Meinungen zu präsentieren. Durch den Einsatz von PowerPoint und einem Mind Map Programm erhalten Sie zusätzliche Möglichkeiten, um wirkungsvoll zu überzeugen.

Schwerpunkte

Methodische und inhaltliche Vorbereitung

■ Zielgruppenanalyse

■ Layout und CI

Stoffsammlung mit Mind Mapping

Gehirn und Kommunikation

■ Wie nimmt das Gehirn Informationen auf?

■ Wirkung von Form und Farbe

■ Hohe Aufmerksamkeit durch

Medienwechsel

Einsatz von PowerPoint

■ Masterfolien und Vorlagen für die Corporate Identity

■ Ideen visualisieren

■ Zahlen griffig aufbereiten und mit dem richtigen Diagramm visualisieren

■ Sichere Bedienung während der Präsentation

■ Präsentationstechnik

Die mentale Vorbereitung

■ Stress abbauen

■ Lampenfieber – was nun?

Der professionelle Umgang mit dem Publikum

Alle Sinne nutzen

■ Die Kunst der freien Rede

■ Körpersprache verstehen

■ Fragetechniken einsetzen

Methodenkompetenz und Kommunikationsgrundlagen werden ausführlich behandelt und bei allen Punkten der direkte IT-Bezug hergestellt.

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Dauer

2 Tage

08:30 – 16:00 Uhr

Preis

1.008,00 €

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Termine Nürnberg

27.03.2019 - 28.03.2019

16.07.2019 - 17.07.2019

25.11.2019 - 26.11.2019

Standard-Inhouse-Seminar

3.300,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 0,30 € je km ab Nürnberg zum Veranstaltungsort und zurück, zzgl. pauschal 100,- € Hotelkosten für den Trainer pro Tag ab 200 km zzgl. 20 € für Seminarunterlagen pro TN max. 12 Teilnehmer

Moderationstraining - Workshops gestalten

Die Moderation ist ein ausgefeiltes methodisches Instrument zur Steuerung, Problembewältigung und Krisenintervention von weitgehend enthierarchisierten Gruppen und Teams. Leider wird sie umgangssprachlich und auch im betrieblichen Kontext oft vermischt mit der vertrauteren Vorstellung einer allgemeinen Gesprächs- und Diskussionsleitung.

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter, Gruppensprecher und angehende betriebliche Moderatoren

Ihr Nutzen

■ Sie erlangen prozessuale Kompetenzen und ein souveränes Auftreten.

■ Sie lernen der Neigung zu inhaltlicher Leitung und Verantwortung zu entsagen.

■ Sie können in nicht kalkulierbaren Situationen richtig intervenieren und effektive Fragen stellen.

■ Sie initiieren ergebnisorientierte und effektive Gruppenprozesse.

■ Sie lernen Teams und Projektgruppen zu innovativen Ideen und Problemlösungen zu befähigen

Methoden

Trainerinput, Übungen, Erprobung an Praxis-situationen der Teilnehmer, Gruppenarbeit

Schwerpunkte

Rolle und Selbstverständnis des Moderators

Grundtechniken der Moderation

■ Transparenzfragen

■ Kartenabfragen

■ Gewichtungsfragen

Inhalts- und Prozessorientierung

Wesentliche Anwendungsfelder

■ Problemlösung

■ Ideenfindung

■ Schwachstellen-Analyse

■ Konfliktbearbeitung

Ziele der Moderation

Der Moderations-Workshop

■ Ablauf und Vorgehen

■ Instrumente und Verfahren der Bearbeitung und Zielfindung

■ Schwierige Situationen im Moderationsprozess

■ Geschickte Interventionen

■ Der Abschluss der Moderation

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Dauer

2 Tage

9:00 - 17:00 Uhr

Preis

1.090,00 €

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Termine Nürnberg

09.12.2019 - 10.12.2019

16.03.2020 - 17.03.2020

Termine Essen

07.03.2019 - 08.03.2019

26.09.2019 - 27.09.2019

Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag inkl. Seminarunterlagen Max. 12 Teilnehmer

Meetings effizient gestalten

Dieses Training ist konzipiert für Projektleiter, Fach- und Führungskräfte, die Ergebnisverantwortung tragen und daher nicht die Rolle des neutralen Moderators einnehmen können.

Zielgruppe

Fachkräfte, Projektleiter, Berater, die Meetings und Teams moderieren

Ihr Nutzen

- Sie lernen das Handwerkszeug effektiver Moderation kennen, um in Projekten und in Teams das Know-how von Mitarbeitern und Teammitgliedern zu aktivieren und zu nutzen.
- Sie können die Zusammenarbeit in Meetings ziel- und prozessorientiert steuern.
- Sie können anspruchsvolle Teammeetings, Projektbesprechungen und Arbeitssitzungen ergebnisorientiert strukturieren und mit allen gemeinsam Problemlösungen erarbeiten und Entscheidungen treffen.

Methoden

Trainerinput, Kleingruppenarbeit an Praxisbeispielen der Teilnehmer, kreativitätsfördernde Übungen, Kennen lernen verschiedener Moderationswerkzeuge, Teilnehmer-Kurzmoderationen mit Gruppenfeedback

Schwerpunkte

Moderations- und Visualisierungstechniken

- Visualisierungstechniken: Flipchart, Karten, Beamer, Folien
- Grundtechniken der Moderation: Brainstorming, Brainpool, Mind Mapping
- Weiterführende Moderationstechniken: Blitzlicht, Feedback, aktives Zuhören

Hintergründe

- Change Management
- Rolle des Moderators
- Teilnehmeraktivierende Gesprächsführung
- Den roten Faden durch die Moderation transparent gestalten
- Führen im Meeting
- Umgang mit Störungen und Stillstand

Vorbereitung und Technik

- Teilnehmer festlegen
- Technik und Moderationsmaterial planen
- Raum und Umgebung gestalten
- Persönliche Vorbereitung vor dem Meeting

Ihr Drehbuch

- Einstieg, Information, Ursachen-Analyse
- Ideenfindung
- Lösungs-Auswahl
- Vereinbarung, To-Do Liste
- Abschluss, Protokoll

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Dauer

2 Tage
9:00 - 17:00 Uhr

Preis

1.090,00 €
inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Termine Nürnberg

16.09.2019 - 17.09.2019
03.02.2020 - 04.02.2020

Termine Berlin

29.04.2019 - 30.04.2019
24.06.2019 - 25.06.2019

Termine Essen

25.11.2019 - 26.11.2019

Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €
zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Taginkl. Seminarunterlagen
Max. 12 Teilnehmer

Rhetorik - Sicher auftreten, frei reden

Trotz bester beruflicher Qualifikation fällt es den meisten Menschen schwer, ihr Fachwissen selbstbewusst, klar und leicht verständlich vor einer Gruppe von Zuhörern zu vertreten. Frei und wirkungsvoll reden können, Ihre Zuhörer überzeugen, unterhalten - ja sogar begeistern - das ist kein Wunderwerk und auch nicht nur Menschen mit Talent vorbehalten, sondern das kann man lernen!

Zielgruppe

Führungskräfte, Projektmanager und Mitarbeiter, die Vorträge und Präsentationen vor Gruppen halten müssen, ihr Fachwissen wirkungsvoll „überbringen“ und ihre Redeängste abbauen möchten.

Ihr Nutzen

Sie lernen, **gewandt und sicher aufzutreten und überzeugend zu reden:**

- In freier Rede vor einer Gruppe
- In Einzelgesprächen

Sie lernen, **Kurzvorträge und Präsentationen interessant zu gestalten und flexibler in der Gesprächsführung zu werden.** Atem- und Sprechübungen verhelfen Ihnen zu einer deutlicheren Aussprache.

Methoden

Lehrgespräch, Kurzpräsentationen, Sprechübungen, Gruppenarbeiten, Gesprächssimulation, Praxisfallarbeit

Schwerpunkte

- Zuhörerkontakt herstellen
- Wie spreche ich überzeugend und einprägsam?
- Pausen gezielt einsetzen
- Auf den Punkt kommen
- Aufbau und Gliederung einer Rede
- Der interessante Redeeinstieg – der pointierte Redeschluss
- Wie vertrete ich mit Nachdruck meinen Standpunkt?
- Wie spreche ich dynamisch und abwechslungsreich?
- Ebenbürtiges Gesprächsverhalten
- Verschiedene Gesprächsstile und ihre Wirkung auf den Gesprächspartner
- Diskussionseröffnung durch gezielte Fragen
- Signale der Körpersprache, worauf muss ich achten?
- Atem und Sprechübungen
- Wie bekomme ich Lampenfieber in den Griff?

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Dauer

2 Tage
9:00 - 17:00 Uhr

Preis

1.090,00 €
inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Termine Nürnberg

05.12.2019 - 06.12.2019
12.03.2020 - 13.03.2020

Termine Essen

07.03.2019 - 08.03.2019
26.09.2019 - 27.09.2019

Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €
zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Taginkl. Seminarunterlagen
Max. 12 Teilnehmer

GRUNDIG AKADEMIE
Akademie für
Wirtschaft und Technik
Gemeinnützige Stiftung e.V.

Beuthener Straße 45
90471 Nürnberg
Fon +49 911 40905-01
info@grundig-akademie.de

www.grundig-akademie.de

Niederlassung Gera
GRUNDIG AKADEMIE

Friedericistraße 11
07545 Gera
Fon +49 365 55276-0
info-gera@grundig-akademie.de

www.grundig-akademie-gera.de