

A woman with long dark hair, wearing a white top and a dark blazer, is smiling and looking down at a white folder she is holding. The background is a bright, sunlit office space with a large window. A blue semi-transparent overlay is positioned in the lower-left quadrant, containing white text.

Personalmanagement  
Seminare und Lehrgänge



# Personalmanagement

Das Personalmanagement von Unternehmen entwickelt sich gegenwärtig je nach Unternehmensgröße und Branche in zwei Richtungen. Es wird entweder zum professionellen, effizienten und kostengünstigen Verwalter des Personals mit dem Fokus auf die administrativen Prozesse, was zunehmend auch das Outsourcing an externe Personaldienstleister nahe legt. Oder aber das Personalmanagement übernimmt eine Gestaltungsfunktion innerhalb des Unternehmens und unterstützt die Führungskräfte in ihrem Geschäft. Die Positionierung hängt im Wesentlichen davon ab, welche Rolle dem Personalmanagement vom Top Management zugeschrieben wird, welches Selbstverständnis das Personalmanagement hat und ob es die nötige Professionalität mitbringt.

Unser Personalmanagement-Programm ist darauf ausgerichtet, Personalmitarbeiter, Fach- und Führungskräfte dafür zu sensibilisieren und zu qualifizieren, die Gestaltungsmöglichkeiten des Personalmanagements zu verstehen und nutzen zu können. Folgende Grundsätze sind Kernbotschaften unseres Seminarprogramms:

- ▮ Personalmanagement bietet Wettbewerbsvorteile und hat einen hohen Stellenwert für den Erfolg eines Unternehmens und einer Organisation
- ▮ Der Bereich ist dienstleistungs- und serviceorientiert und richtet sich an den strategischen und operativen Handlungen im Unternehmen aus.

- ▮ Hohe Professionalität bedeutet einen hohen Anspruch an die methodischen und sozialen Kompetenzen der Personalfachleute.
  - ▮ Zum Gestaltungsanspruch des Personalmanagements gehört auch die Einflussnahme auf die Unternehmenskultur.
- Das etwas erweiterte Angebot integriert drei neue Themen, die in einem zeitgemäßen gestaltenden Personalmanagement eine gesteigerte Bedeutung erlangen:
- ▮ Den Umgang mit betrieblichen Gremien (insbesondere den Betriebsrat)
  - ▮ Die Suche nach innovativen Wegen des Mitarbeiter-Recruiting sowie
  - ▮ Initiativen und Instrumente zur Mitarbeiterbindung und Personalerhaltung.



**Ihre Ansprechpartnerin**  
**Edda Fuckerer**  
 Produktmanagerin  
 +49 911 95117-592  
 edda.fuckerer@grundig-akademie.de

# Grundlagen des Personalmanagements

Gutes Personalmanagement ist wesentlich für den Erfolg moderner Unternehmen. Lernen Sie die Elemente und die innere Logik des Human Resources Managements und grundlegende Fachkompetenzen für die Personalarbeit kennen und erfahren Sie, wie vielfältig und interessant Personalarbeit ist.

## Zielgruppe

Führungskräfte und Personalverantwortliche im Mittelstand, Sachbearbeiter im Personalwesen und Assistenten im Human Resources Management (HRM)

## Ihr Nutzen

- ▮ Sie lernen die operativen und strategischen Möglichkeiten und Kompetenzen des Personalmanagements kennen.
- ▮ Sie erhalten einen Überblick über die Instrumente des modernen Personalmanagements und entscheiden fundiert, welche Tools Sie in Ihrem Unternehmen nutzen wollen.
- ▮ Sie kennen die grundlegenden Methoden der Personalarbeit und deren Nutzen für alle Unternehmensbereiche.

## Methoden

Trainerinput, Diskussion im Plenum, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Einzel- und Gruppenübungen, Simulation von Projektaufgaben mit verschiedenen Schwierigkeitsgraden, Erfahrungsaustausch, (Selbst-) Reflektion, Analyse von Praxisbeispielen

## Schwerpunkte

**Grundlagen des Personalmanagements**

- ▮ Organisation eines modernen Personalwesens
- ▮ AKV - Aufgaben – Kompetenzen – Verantwortung
- ▮ Strukturen und Prozesse im HRM

**Die besondere Rolle des Personalwesens**

- ▮ Personalwesen im Spannungsfeld von Führungskräften, Mitarbeitern und Betriebsräten

**Wertschöpfung durch Funktionen des Personalwesens**

- ▮ Moderne Ansätze in der Vergütungspolitik und im Arbeitszeit-Management
- ▮ Basisinfos zum Recruiting
- ▮ Trends in der Personalarbeit

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Dauer

2 Tage  
 09:00 – 17:00 Uhr  
 Als Inhouse-Training individuell an Ihren Bedarf angepasst buchbar.

## Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €  
 zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag  
 inkl. Seminarunterlagen

# Professionelle Personalentwicklung für kleine und mittlere Unternehmen

Besonders für kleine- und mittlere Unternehmen ist Personalentwicklung ein wichtiges und häufig unterschätztes Thema. Zudem wird die Personalentwicklung in KMU in Zukunft noch an Bedeutung gewinnen, da ihr Unternehmenserfolg immer stärker von den Qualifikationen und Kompetenzen ihrer Mitarbeiter abhängt.

## Zielgruppe

Unternehmer und Führungskräfte aus dem Mittelstand, die in ihrem Unternehmen eine systematische Personalentwicklung aufbauen und etablieren wollen

## Ihr Nutzen

- Sie bekommen einen umfassenden Überblick über pragmatische Modelle moderner Personalentwicklung und deren Methoden mit dem Fokus auf kleine und mittlere Unternehmen.
- Wir legen Wert darauf, dass im Seminar auf die Gegebenheiten der teilnehmenden Unternehmen eingegangen wird und somit maßgeschneiderte Konzepte zur Umsetzung erarbeitet werden können.

## Methoden

Trainerinput, Diskussion, Kleingruppenarbeit, Feedback

## Schwerpunkte

- Überblick über die strategische und die operative Personalentwicklung
- Einbinden der Personalentwicklung in die Strategie, Struktur und Kultur eines Unternehmens
- Erfolgreiche PE-Beispiele aus anderen Unternehmen
- Pragmatische Instrumente der Personalentwicklung
- Wo wir stehen - die Ausgangslage der PE in Ihrem Unternehmen
- Analyse der Ist-Situation und Bedarfsermittlung für die Personalentwicklung
- Personalentwicklung als Investition - eine Kosten-Nutzen-Analyse
- Überführen der Situation in pragmatische erste PE-Maßnahmen
- Transfer- und Ergebnissicherung

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Dauer

2 Tage

9:00 – 17:00 Uhr

## Preis

1.090,00 €

## Termine Nürnberg

12.03.2019 - 13.03.2019

13.11.2019 - 14.11.2019

## Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag

inkl. Seminarunterlagen

# Systemische Beratungskompetenz für Personalverantwortliche

Ihre Kunden kommen mit den unterschiedlichsten Wünschen, Problemen und Erwartungen zu Ihnen. Die einen möchten ein Seminar zu X, die anderen schnelle Lösungen für altbekannte Probleme (die aber nie zufriedenstellend sein werden), andere wiederum drücken herum und wissen nicht, wie sie es nennen sollen. Sie bedienen Ihre Kunden vielleicht schnell und leicht mit Lösungen und spüren selbst, dass es nicht das Richtige ist, aber was dann?

## Zielgruppe

Personalentwickler, Weiterbildungsverantwortliche, Personalreferenten, Sachbearbeiter, Führungskräfte mit PE-Verantwortung

## Ihr Nutzen

- Sie lernen unterschiedliche Beratungs- und Lösungsansätze, vor dem Hintergrund systemischer Beratungsmodelle, anhand typischer Anforderungen aus der täglichen Praxis im Personalwesen.
- Sie können die Beratungs- und Lösungsansätze hinsichtlich typischer Problematiken bis hin zu Fragen der Weiterentwicklung oder zum Verhalten in Change-Prozessen nutzen.
- Sie können das erworbene Wissen sowohl für die Einzelberatung eines Mitarbeiters als auch für die Beratung ganzer Einheiten verwenden.

## Methoden

Trainerinput, Diskussion, Einzel- und Gruppenübungen, Üben von Beratungsgesprächen mit verschiedenen Schwierigkeitsgraden anhand von praktischen Fallbeispielen der Teilnehmer, Feedback-, Berater- und Lerngruppen, (Selbst-)Reflexion

## Schwerpunkte

- Der Systembegriff
- Prozessberatung vs. Expertenberatung
- Systemische Ansätze der Beratung
- Systemische Fragetechniken
- Persönlichkeitsmodelle der Transaktionsanalyse
- Stärken, Schwächen, Chancen, Risiken, Konsequenzen
- Investitionen, Kosten-Nutzen-Vergleich
- Angebote und Anbieter, Qualität
- Klientengerechte, lösungsorientierte und praxiserprobte Vorgehensweisen
- Beratung des Kunden/Klienten selbst
- Beratung des Vorgesetzten oder eines Managers
- Offenheit und Grenzen der Beratung
- Die Person Kunde/Klient, seine Verantwortung und Wertschätzung
- Ich als Berater, meine Haltung, Verantwortung, meine Grenzen

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Dauer

2 Tage

09:00 – 17:00 Uhr

Als Inhouse-Training individuell an Ihren Bedarf angepasst buchbar.

## Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag

inkl. Seminarunterlagen

# Erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und anderen betrieblichen Gremien

Der souveräne Umgang mit betrieblichen Organen und Gremien - insbesondere mit dem Betriebsrat - ist eines der heikelsten Themen im Aufgabenbereich von Personalverantwortlichen und Führungskräften. Zum unumgänglichen und vielfältigen Rechts- und Verfahrens-Know-how werden zusätzlich eine Fülle von Soft Skills, taktisches und strategisches Geschick und eine faire, aber auch entschiedene und zielgerichtete Grundhaltung benötigt.

Unser Seminar bildet die ganze Spanne der Kooperation vom routinemäßigen Zusammenwirken im Kontext der betrieblichen Mitbestimmung und Mitwirkung über die aufgeladenen und krisenhaften Situationen etwa bei Fragen der Um- und Eingruppierung, bei Bewertungen, Leistungsminderungen oder Fehlern im Führungsverhalten bis hin zu den schwierigen Auseinandersetzungen bei Personalmaßnahmen wie Abbau und Verlagerung ab. Unser Trainer verfügt über langjährige Erfahrungen als verantwortlicher Personalleiter und Personalreferent und eine weitreichende Vertrautheit mit all den erwähnten Situationen.

## Zielgruppe

Personalleitung, Personalreferenten/-referentinnen, Mitarbeiter/-innen der Personalabteilung, Führungskräfte im regelmäßigen Dialog mit dem Betriebsrat

## Ihr Nutzen

- Sie rekapitulieren und vertiefen Ihr rechtliches und Verfahrens-Know-how.
- Sie erhöhen Ihre Handlungs-Souveränität in heiklen Fragen innerbetrieblicher Auseinandersetzungen.
- Sie verbessern Ihr Geschick in Verhandlungssituationen, können effektiver vermitteln und zum Ausgleich beitragen.
- Sie bauen Ihre faire, aber auch entschiedene und zielgerichtete Grundhaltung aus.
- Ihr Handeln ist taktisch und strategisch geschickt.

- Sie können frühzeitig und präventiv intervenieren.
- Sie können Widerständen und Blockadehaltungen wertschätzend gegenüberreten.
- Sie können zugleich nachhaltige und substantielle Veränderungsprozesse anstoßen und durchsetzen.

## Methoden

Trainerinput, Diskussion, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Simulation von Situationen im Rollenspiel, Feedback-, Beratungs- und Lerngruppen

## Schwerpunkte

Rechtliche Grundlagen und Verfahrens-Know-how

- Die betrieblichen Organe: Rollen, Verantwortung und Beteiligung
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Die Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats – Stufen der Mitbestimmung

Grundfragen der betrieblichen Zusammenarbeit

- Betriebsvereinbarungen aktiv gestalten und Spielräume nutzen
- Mit dem Betriebsrat verhandeln – Ziele durchsetzen
- Keine Einigung – Was nun?

- Blockaden durch den Betriebsrat vermeiden
- Veränderungsmanagement – Umgang mit unterschiedlichen Interessen und Motivationen

Konkrete Themen aus der alltäglichen Praxis

- Notwendigkeit von Betriebsvereinbarungen / freiwillige und erzwingbare Vereinbarungen
- Mitbestimmung / unterschiedliche Positionen bei personellen Einzelmaßnahmen (Umgruppierung, Versetzung etc.)

- Mitbestimmung im Rahmen der betrieblichen Aus- und Weiterbildung
- Führung von Mitarbeitern (Fehler im Führungsverhalten)
- Umgang mit Leistungsminderung / Fehlzeiten
- Einsatz von Fremdpersonal (Leihen, Arbeitnehmerüberlassung, Werk- und Dienstverträge, Freie Mitarbeiter etc.)

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Dauer

2 Tage

## Preis

1.090,00 €

## Termine Nürnberg

27.05.2019 - 28.05.2019

18.09.2019 - 19.09.2019

27.04.2020 - 28.04.2020

## Termine Berlin

06.02.2019 - 07.02.2019

## Termine Essen

09.12.2019 - 10.12.2019

## Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag  
inkl. Seminarunterlagen

# Erfolgreiches Personal-Recruiting mit Social Media

Nicht nur die Kommunikation mit Kunden und Partnern in Social Networks ist wichtig, sondern auch die Präsentation als moderner und interessanter Arbeitgeber. Die Veränderungen des Kommunikationsverhaltens beeinflussen auch das Personalmanagement. Bei der Suche nach neuen Mitarbeitern ist Social Media mittlerweile ein wesentliches Kommunikationsmittel, das Personalverantwortliche für ein erfolgreiches Mitarbeiter-Recruiting beherrschen müssen.

## Zielgruppe

Personalleiter, Recruiter, Personalreferenten, HR-Spezialisten, Geschäftsführer von KMUs

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über die Veränderungen des Kommunikationsverhaltens in den letzten Jahren und dessen Auswirkungen auf das Personalmanagement.
- Sie erfahren wichtige Faktoren für ein erfolgreiches Personalmanagement und wertvolle Praxistipps für eine überzeugende Unternehmensdarstellung in sozialen Netzwerken.
- Sie lernen Social Media als ein wesentliches Instrument bei der Suche nach neuen Mitarbeitern kennen und erfahren Wissenswertes für einen Praxiseinsatz in Personalabteilungen.

## Methoden

Trainerinput, Analyse von Praxisbeispielen, Diskussion

## Schwerpunkte

- Personalmanagement im Wandel
  - Entwicklung von früher bis heute
- Mit Social Media Erfolge im Personal-Recruiting erzielen
  - Personal über Social Media Plattformen (XING, Facebook) gewinnen
- Basis für eine erfolgreiche Personalsuche – die richtige Strategie
  - Was muss ich bei der Personalsuche beachten, um die richtigen Mitarbeiter zu erhalten?
  - Daten und Fakten zu den neuen Zielgruppen
    - Entwicklung von früher bis heute – Wohin geht der Trend?
  - Digital Natives und Generation Y
    - Digital Natives = Menschen, die von Geburt an mit digitalen Medien aufwachsen
    - Generation Y = Alle, die im Jahr 2010 zwischen 20-30 Jahre alt waren
  - Richtige Kommunikation als Erfolgsbasis
    - Was sollte ich bei der Kommunikation nach außen beachten?
    - Was sollte ich nicht schreiben?
    - Wie reagiere ich auf negative Äußerungen?
  - Wie wird ein positives Unternehmensimage gestaltet?
  - Veröffentlichung der richtigen Unternehmensinformationen
    - Welche Informationen sind für meine Leser sehr interessant?
    - Was sollte ich nicht preisgeben?
  - Vorstellung relevanter Tools
  - Planung und Praxisumsetzung
    - Was ist bei der Planung zu beachten?
    - Wie setze ich meine Pläne möglichst kosteneffizient in der Praxis um?

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Dauer

1 Tag

Als Inhouse-Training individuell an Ihren Bedarf angepasst buchbar.

## Standard-Inhouse-Seminar

1.850,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag

inkl. Seminarunterlagen

# Bewerberauswahl

Strukturierte Interviewleitfäden, aufeinander aufgebaute Interviewsequenzen und routinisierte Interviewer sind die beste Basis, um den richtigen Mitarbeiter für ihr Unternehmen zu finden. Für manche Positionen ist es hilfreich, zusätzliche Kriterien heranzuziehen, um dem Kandidaten noch genauer „auf den Zahn zu fühlen“. Mit dem Seminar wollen wir Ihnen Unterstützung geben, wie Sie das in Ihrem Unternehmen auf Ihren Bedarf zugeschnitten gestalten können.

## Zielgruppe

Führungskräfte und Personalreferenten im Mittelstand, Technische Leiter und alle, die Mitarbeiter auswählen und einstellen.

## Ihr Nutzen

- In diesem Workshop schauen wir konstruktiv-kollegial auf die Bewerberauswahl.
- Anhand von Funktions- und Anforderungsprofilen entwickeln und optimieren wir strukturierte Bewerber-Interviews.
- Wir erarbeiten an konkreten Beispielen aus Ihrer Praxis funktionsbezogene und realitätsnahe Fragen, Miniübungen und Beobachtungskriterien, die die Interviewqualität steigern.

## Methoden

Trainerinput, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeiten, Simulation von Interviews, Feedbackgruppen. Bitte bringen Sie anonymisierte Interviewbögen, Stellen- und Funktionsbeschreibungen, ggf. auch Assessment-Center-Übungen und Bewerbergutachten mit.

## Schwerpunkte

- Kurz-Analyse von typischen Recruitingprozessen, Interviewbögen, Stellenprofilen
- Ergänzen von wichtigen Fragenkomplexen und Anforderungskriterien hinsichtlich folgender Fragestellungen
  - Erfolgsentscheidendes und kritisches Verhalten, das sich aus dem Stellenprofil ergibt
  - Erwartungen an den Stelleninhaber und sein Umfeld (Team, Führungskräfte, Unternehmenskultur)
  - Erwartungen und Notwendigkeiten aus Sicht HR und Management
- Formulierung von Fragen und Beobachtungskriterien für allgemeine Anforderungen und für spezifische Anforderungen
- Entwickeln von Miniübungen für wichtige oder häufige Funktionen

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Dauer

2 Tage

09:00 – 17:00 Uhr

Als Inhouse-Training individuell an Ihren Bedarf angepasst buchbar.

## Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag  
inkl. Seminarunterlagen

# Das Assessment-Center - Ein attraktives Verfahren zur Personalauswahl und Personalförderung

Das Assessment-Center (AC) ist ein pragmatisches Verfahren, um die besten externen Bewerber oder die fähigsten internen Nachwuchsführungskräfte zu ermitteln. Assessment-Center stehen in dem Ruf, teuer und aufwändig zu sein – lassen Sie sich in unserem Training vom Gegenteil überzeugen, denn der Nutzen überwiegt den Aufwand bei Weitem.

## Zielgruppe

Personalleiter und -referenten, Führungskräfte und alle, die Mitarbeiter auswählen und einstellen.

## Ihr Nutzen

- In diesem Training erhalten Sie einen Gesamtüberblick über den Aufbau, die Übungen und den Nutzen von Assessment-Centern.
- Sie lernen die Vorteile von Assessment-Centern für ihr Unternehmen nutzen und besprechen die wesentlichen Schritte zur Umsetzung Ihres ersten Assessment-Centers. Viele AC-Elemente sind auch auf Einzel-Auswahlverfahren anwendbar.
- Zusätzlich erfahren Sie, worauf Sie bei der Auswahl von externen Partnern achten sollten.

## Methoden

Trainerinput, Diskussion, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Simulation von überschaubaren AC-Übungen, Feedback

## Schwerpunkte

Die Attraktivität von Assessment-Centern

■ Chancen, Möglichkeiten und Grenzen des AC

■ Was macht Assessment Center attraktiv?

■ Assessment Center – ein Instrument nicht nur für Großunternehmen

■ Die Integration von AC – Elementen in andere Auswahlverfahren

## Konkretes Vorgehen

- Konzeption und Planungsschritte im AC
- Das Mini-AC für Auszubildende
- Einzel- und Gruppenübungen im AC
- Kleine praktische AC-Übungen und die Möglichkeiten zu deren Auswertung
- Beobachtungskriterien und -maßstab
- Typische Beobachtungsfehler im AC
- Wie gebe ich den nicht erfolgreichen AC-Teilnehmern ein angemessenes Feedback?
- Interne AC-Beobachter in der Zusammenarbeit mit externen AC-Spezialisten

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Dauer

2 Tage

09:00 – 17:00 Uhr

Als Inhouse-Training individuell an Ihren Bedarf angepasst buchbar.

## Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag  
inkl. Seminarunterlagen

# Mitarbeiterbindung und Personalerhaltung - Retention Management Eine zentrale Aufgabe des Personalmanagements

Als Antwort auf die enormen strukturellen Veränderungen, die steigende Dynamik der Märkte und den demographischen Wandel wird die gezielte Personalerhaltung mehr denn je zur wertschöpfenden Aufgabe strategischer Unternehmensführung. Gezielte Mitarbeiterbindung – die in nachhaltig nutzbare Personalverbundenheit gründet – wird aktuell „Retention Management“ genannt. Auf der operativen Ebene bietet das Konzept Möglichkeiten für wertschätzenden Umgang mit erfolgskritischen und für das Unternehmen wertvollen Leistungsträgern. Kompetentes Retention Management sichert die Zukunftsfähigkeit von Organisationen, Teams und Mitarbeitern.

## Zielgruppe

Unternehmer und Führungskräfte, die nach geeigneten Wegen suchen, leistungsstarke Mitarbeiter an ihr Unternehmen zu binden.

## Ihr Nutzen

- Sie lernen die zentrale Bedeutung von positivem Commitment kennen.
- Sie gewinnen Argumentations- und Handlungssicherheit für wertschöpfende strategische und operative Entscheidungen.
- Sie erfahren, was Sie persönlich als Führungsverantwortliche zum Schlüssel für den Erfolgsfaktor Mitarbeiterbindung macht.

## Methoden

Erklärende Inputs, interaktives Lernen, Teamarbeit, Feedback, Leitbild-, Klima-, Teamstruktur- und Führungsstilanalyse, Stärken-/Schwächen-Profil, Gesprächsführungs-, Beratungs- und Interventionsmethoden, Visualisierungstechniken

## Schwerpunkte

**Erfolgskritische Mitarbeiter im Unternehmen**

- Gründe geringer Mitarbeiterbindung
- Push- und Pull-Faktoren für Fluktuation
- Folgen geringer Mitarbeiterbindung

**Retention Management als Erfolgsfaktor strategischer Unternehmensführung**

- Retention Management als strategische Grundhaltung
- Retention Management als integrierter Prozess
- Mitarbeiterbindung als Führungsqualität

**Gestaltungsebenen zur Aktivierung von Commitment**

- Young Potentials, Talente, Top Alumni
- High Potentials – Zielgruppe Topleister

**Methodische Ansätze – extrinsische und intrinsische Motivatoren**

- Key-Kriterien der Mitarbeiterbindung
- Erarbeitung eines Katalogs geeigneter Maßnahmen in Ihrem Unternehmen

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Dauer

2 Tage

Als Inhouse-Training individuell an Ihren Bedarf angepasst buchbar.

## Standard-Inhouse-Seminar

3.700,00 €

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 250,- € für den 1. Tag und 100,- € für jeden weiteren Tag

inkl. Seminarunterlagen



SMART ACADEMY®

## GRUNDIG AKADEMIE für Wirtschaft und Technik Gemeinnützige Stiftung e.V.

Die GRUNDIG AKADEMIE in Nürnberg und Gera bietet ein weites Spektrum an beruflicher Weiterbildung, von den Fachschulen über offene Seminare aus den Bereichen Management, IT, Technik und Digitalisierung, längerfristige Lehrgänge mit zertifizierten Abschlüssen bis hin zu speziell konzipierten Weiterbildungen für Unternehmen. Darüber hinaus begleiten wir umfangreiche Veränderungsprojekte, u. A. bei der Einführung von Six Sigma.

## SMART ACADEMY® –

### Eine Marke der GRUNDIG AKADEMIE

Die SMART ACADEMY® ist als Marke der GRUNDIG AKADEMIE auf das Thema Digitale Transformation spezialisiert. Wir tragen den Veränderungen der Arbeitswelt Rechnung und bieten Ihnen hier auch neue Lernformate und Foren des Austauschs wie Lab und Space.



## Klocktwee – Die Veranstaltungsagentur der GRUNDIG AKADEMIE GRUPPE

Klocktwee ist der Dienstleister für Managed Training Services der GRUNDIG AKADEMIE GRUPPE. Managed Training Services (MTS) beinhaltet Veranstaltungs-, Location-, Teilnehmer- und Trainermanagement.

Kunden profitieren durch Entlastungen der Personalabteilung durch Outsourcing administrativer und zeitaufwendiger Aufgaben.



## WFA – WiSo-Führungskräfte-Akademie

Die WiSo-Führungskräfte-Akademie (WFA) steht als An-Institut der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) für Weiterbildungsangebote im Management-Bereich und der Betriebswirtschaftslehre. In Kooperation mit dem Fachbereich Wirtschaftswissenschaften der FAU bietet die WFA berufsbegleitende MBA-Studiengänge an. Als Veranstalter der akademika, Süddeutschlands größter und beliebtester Job-Messe, hat sie sich zusätzlich erfolgreich im Messemanagement etabliert.



## TOP Business GmbH

Aus der Philips-Akademie hervorgegangen, ist die TOP Business GmbH einer der führenden Anbieter von Trainings- und Beratungsleistungen im Bereich Telekommunikation. Die in der Regel herstellereinspezifischen Spezialkurse werden international in verschiedenen Sprachen in Theorie und Praxis durchgeführt.



## ÖPNV Akademie Institut für Personennahverkehr

Die 1999 gegründete ÖPNV Akademie war das erste Fachinstitut am Markt. Bekannt ist die ÖPNV Akademie als Anbieter für Seminare, Workshops und Kongresse und für die langfristige Fortbildung der Mitarbeiter von Unternehmen aus dem öffentlichen Personennahverkehr.

Die ÖPNV Akademie bietet auch individuell zugeschnittene Weiterbildungen für nationale und internationale Unternehmen der Verkehrsbranche an.

**GRUNDIG AKADEMIE**  
Akademie für  
Wirtschaft und Technik  
Gemeinnützige Stiftung e.V.

Beuthener Straße 45  
90471 Nürnberg  
Fon +49 911 40905-01  
info@grundig-akademie.de

[www.grundig-akademie.de](http://www.grundig-akademie.de)

**Niederlassung Gera**  
GRUNDIG AKADEMIE

Friedericistraße 11  
07545 Gera  
Fon +49 365 55276-0  
info-gera@grundig-akademie.de

[www.grundig-akademie-gera.de](http://www.grundig-akademie-gera.de)