

Buchführung  
Berufsbegleitende  
Seminare und Lehrgänge



# Buchführung

## Berufsbegleitende Seminare und Lehrgänge

Die Buchhaltung ist eine der Kernorganisationseinheiten eines Unternehmens. In der erweiterten Form des Rechnungswesens dient sie der finanziellen Steuerung des Unternehmens.

Unsere berufsbegleitenden Seminare richten sich an Einsteiger und Mitarbeiter, die ihr Wissen ausbauen wollen.

Die Seminare zur Lohn- und Gehaltsabrechnung gehen auf die speziellen Anforderungen und rechtlichen Rahmenbedingungen in diesem Feld der Buchführung ein. Kein anderer betrieblicher Bereich ist regelmäßig von so vielen gesetzlichen Änderungen betroffen wie die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Unsere Aufstiegsfortbildung zum/ zur geprüften Bilanzbuchhalter/in, die wir sowohl in Teilzeit als auch in Vollzeit anbieten, ist für alle Buchhalter gedacht, die einen Schritt weiter in der Hierarchie aufsteigen wollen und bereit sind auf die Prüfung bei der IHK vor.

### Inhaltsverzeichnis

- 3 Buchführung Grundlagen
- 4 Buchführung für Fortgeschrittene
- 5 Buchführung mit Lexware
- 6 Lohn- und Gehaltsabrechnung – Theorie Grundlagen – Modul 1
- 7 Lohn- und Gehaltsabrechnung – Praxis Grundlagen mit Lexware – Modul 2
- 8 Lohn- und Gehaltsabrechnung – Theorie für Fortgeschrittene – Modul 3
- 9 Lohn- und Gehaltsabrechnung – Praxis für Fortgeschrittene mit Lexware – Modul 4
- 10 Geprüfter Bilanzbuchhalter / Geprüfte Bilanzbuchhalterin (Vollzeit und Teilzeit)

### Ihre Ansprechpartnerinnen

**Rebecca Schlierf**  
Produktmanagerin  
+49 911 40905-636  
rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

**Carola Kofler**  
Produktmanagerin  
+49 911 40905-541  
carola.kofler@grundig-akademie.de



# Buchführung Grundlagen

### Zielgruppe

Personen, die Buchhaltung in Klein- und Mittelbetrieben selbstständig durchführen möchten, gut geeignet auch für Auszubildende

### Voraussetzungen

keine

### Ihr Nutzen

Selbstständige, die laufend vorkommende Buchführungsarbeiten erledigen und einfache Bilanzen mit Gewinn- und Verlustrechnung erstellen.

### Schwerpunkte

- Grundlagen
- Bestandsbuchungen
- Erfolgsvorgänge
- Die Umsatzsteuer
- Besonderheiten beim Wareneinkauf und Warenverkauf
- Organisation der Buchführung
- Privatkonten
- Lohn- und Gehaltsverbuchung
- Besonderheiten der Industriebuchführung
- Buchungen im Anlagenverkehr
- Steuern und steuerliche Nebenleistungen

### Beratung

**Rebecca Schlierf**  
Tel.: +49 911 40905-636  
E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

**Carola Kofler**  
Tel.: +49 911 40905-541  
E-Mail: carola.kofler@grundig-akademie.de

### Dauer

48 Unterrichtsstunden  
Donnerstag 17:45 – 21:00 Uhr oder  
Samstag 08:30 – 13:30 Uhr

### Preis

400 €  
inkl. Lehrmaterial

### Termine Nürnberg

01.02.2020 - 14.03.2020  
05.03.2020 - 18.06.2020  
12.09.2020 - 14.11.2020

# Buchführung für Fortgeschrittene

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen bzw. Personen die am Seminar „Buchführung Grundlagen“ teilgenommen haben und jetzt ihr Basiswissen um schwierige, in der Praxis relevante Themen bzw. um die vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten erweitern möchten.

## Voraussetzungen

Basiskonntnisse in kaufmännischer Buchführung oder Teilnehmer/innen, die am Seminar „Buchführung Grundlagen“ teilgenommen haben.

## Ihr Nutzen

Selbstständige, die Buchführungsarbeiten erledigen

## Schwerpunkte

### Erläuterung

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung

- Kontenplan (Systematik und Inhalt)

- Finanzbuchhaltung

- Nebenbuchhaltungen

- Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer, Vorsteuer, Zahllast)

- Bilanz, Gewinn und Verlustrechnung

### Anlage und Berichtigung

- Stammdaten für Finanzbuchhaltung

- Nebenbuchhaltungen

- Firmen-Kontenplan

- Rechnungen von Lieferanten

- Rechnungen an Kunden

- Vorsteuer aus Lieferantenrechnungen

- Mehrwertsteuer aus Kundenrechnungen

- Belege aus Bargeldkasse

- Barkäufe und -verkäufe

- Skontobeträge aus Kunden- und Lieferantenrechnungen

- Berichtigung der Mehrwertsteuer und Vorsteuer

- Sachanlagen

- Abschreibung auf Sachanlagen

- Abschreibung auf Forderungen

- Verbuchung von Wechselgeschäften

- Eingang einer Konkursquote auf ausgebuchte Forderungen

- Privatnutzung eines firmeneigenen PKW

- Inventurbewertung

### Auswertung

- Journal

- Konten

- Saldenliste

## Beratung

### Rebecca Schlierf

Tel.: +49 911 40905-636

E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

### Carola Kofler

Tel.: +49 911 40905-541

E-Mail: carola.kofler@grundig-akademie.de

## Dauer

48 Unterrichtsstunden

Mittwoch 17:45 – 21:00 Uhr oder

Samstag 08:30 – 13:30 Uhr

## Preis

400 €

inkl. Lehrmaterial

## Termine Nürnberg

08.01.2020 - 01.04.2020

09.05.2020 - 11.07.2020

17.09.2020 - 16.12.2020

# Buchführung mit Lexware

## Zielgruppe

Personen, die Buchhaltung in Klein- und Mittelbetrieben selbstständig durchführen möchten, gut geeignet auch für Auszubildende

## Voraussetzungen

keine

## Ihr Nutzen

Selbstständige, die laufend vorkommenden Buchführungsarbeiten erledigen, einfache Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnung erstellen.

## Schwerpunkte

### Buchführung (konventionell)

- Grundlagen

- Bestandsbuchungen

- Erfolgsvorgänge

- Die Umsatzsteuer

- Besonderheiten beim Wareneinkauf und Warenverkauf

- Organisation der Buchführung

- Privatkonten

- Lohn- und Gehaltsverbuchung

- Besonderheiten der Industriebuchführung

- Buchungen im Anlagenverkehr

- Steuern und steuerliche Nebenleistungen

- Programmbedienung und Übersicht Lexware

- Mandantenanlage

- Anlage von individuellen Sachkonten und Personenkonten

- Kontierung von Geschäftsvorfällen und Belegen

- Buchen nach Buchungskreisen (Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Bank, Kasse und Sonstiges)

- Verbuchung von Löhnen und Gehältern einschließlich Zahlungsverkehr

- Kreditoren-Debitorenbuchhaltung einschließlich Zahlungsverkehr sowie Verbuchung von Skonti

- Anlagenbuchführung einschließlich Sachanlagenverkäufen

- Berichtswesen in Lexware

## Hinweis

Auf die Online-Funktionen der Programme kann nur theoretisch eingegangen werden, da diese nur in der Praxis möglich sind. Im Lehrgangsbetrieb können diese nur besprochen werden!

## Beratung

### Rebecca Schlierf

Tel.: +49 911 40905-636

E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

### Carola Kofler

Tel.: +49 911 40905-541

E-Mail: carola.kofler@grundig-akademie.de

## Dauer

72 Unterrichtsstunden

Mittwoch 17:45 – 21:00 Uhr oder

Samstag 08:30 – 15:30 Uhr

## Preis

630 €

inkl. Lehrmaterial

## Termine Nürnberg

werden noch bekannt gegeben

# Lohn- und Gehaltsabrechnung – Theorie Grundlagen – Modul 1

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Personalwesen

## Voraussetzungen

Vorkenntnisse sind empfehlenswert, aber nicht erforderlich

## Ihr Nutzen

Sie bekommen Grundkenntnisse der Lohn- und/oder Gehaltsabrechnung vermittelt.

Nach Absolvierung aller 4 Module kann zur Erlangung des XPERT-Zertifikates eine Prüfung abgelegt werden. (Prüfungsgebühr)

## Schwerpunkte

- Verwaltung
- Abrechnungsbeispiele aus der Praxis
- Personalwesen
- Arbeitsrecht
- Zentrale Aufgaben der Personalabrechnung
- Gesetzlich vorgeschriebene Unterlagen bei Einstellung
- Lohnsteuerklassen, Freibeträge auf Antrag, Solidaritätszuschlag, Kirchenzugehörigkeit
- Sozialversicherung
- Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung von laufenden Bezügen, Einmalbezüge, sonstige Bezüge, Sachbezüge
- Abgabefreie Lohnarten
- U1 und U2 Umlagen Insolvenzgeldumlage
- DEÜV – Datenerfassungs- und -übermittlungsverordnung ELENA

## Beratung

### Rebecca Schlierf

Tel.: +49 911 40905-636

E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

### Carola Kofler

Tel.: +49 911 40905-541

E-Mail: carola.kofler@grundig-akademie.de

## Dauer

24 Unterrichtsstunden  
Samstag 08:30 – 13:30 Uhr

## Preis

230 €  
inkl. Lehrmaterial

## Termine Nürnberg

18.01.2020 – 08.02.2020

# Lohn- und Gehaltsabrechnung – Praxis Grundlagen mit Lexware – Modul 2

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Personalwesen

## Voraussetzungen

Teilnahme am Seminar:

## Lohn- und Gehaltsabrechnung – Theorie Grundlagen – Modul 1

vergleichbare Vorkenntnisse sind empfehlenswert, aber nicht erforderlich

## Ihr Nutzen

Sie bekommen Grundkenntnisse der Lohn- und/oder Gehaltsabrechnung vermittelt.

Nach Absolvierung aller 4 Module kann eine Prüfung zur Erlangung des XPERT-Zertifikates abgelegt werden. (Prüfungsgebühr)

## Schwerpunkte

- Programmbedienung und Überblick Lexware
- Anlegen und Verändern von Firmendaten
- Anlegen und Verändern von Mitarbeiter-Stammdaten
- Stammdaten der Lohnabrechnung
- Abrechnung
- Stundenlöhner, Gehaltsempfänger und geringfügig entlohnte Beschäftigte
- Abrechnung Urlaub, Feiertage, Krankheit und Mutterschutz
- Direktversicherung
- Einmalbezüge
- Private Nutzung Firmenwagen 1% - Methode
- Fahrt zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
- Korrekturabrechnungen

## Beratung

### Rebecca Schlierf

Tel.: +49 911 40905-636

E-Mail: rebecca.schlierf@grundig-akademie.de

### Carola Kofler

Tel.: +49 911 40905-541

E-Mail: carola.kofler@grundig-akademie.de

## Dauer

24 Unterrichtsstunden  
Samstag 08:30 – 13:30 Uhr

## Preis

230 €  
inkl. Lehrmaterial

## Termine Nürnberg

22.02.2020 - 14.03.2020

# Lohn- und Gehaltsabrechnung – Theorie für Fortgeschrittene – Modul 3

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Personalwesen

## Voraussetzungen

Teilnahme an den Seminaren:

Lohn- und Gehaltsabrechnung - Theorie  
Grundlagen - Modul 1 und

Lohn- und Gehaltsabrechnung - Praxis  
Grundlagen - Modul 2 oder vergleichbare  
Kenntnisse

## Ihr Nutzen

Sie erweitern Ihre Kenntnisse in der Lohn-  
und/oder Gehaltsabrechnung.

Nach Absolvierung aller 4 Module kann eine  
Prüfung zur Erlangung des XPERT-Zertifikates  
abgelegt werden. (Prüfungsgebühr)

## Schwerpunkte

- ▮ Arbeitslohn nach § 3 EStG
- ▮ Vermögensbeteiligungen und Aktienoptionen
- ▮ Zuschläge
- ▮ Betriebsfeiern und Incentives
- ▮ Privatnutzung von Firmenfahrzeugen
- ▮ Nettolohnvereinbarung
- ▮ Nachzahlung und Rückforderung von Arbeitslohn
- ▮ Zahlung an Hinterbliebene
- ▮ Permanenter Lohnsteuerjahresausgleich
- ▮ Pauschalversteuerung
- ▮ Abfindungen
- ▮ Betriebliche Altersvorsorge
- ▮ Vorstände und Geschäftsführer
- ▮ Kurzarbeitergeld, Heimarbeit, Altersteilzeit
- ▮ geringfügig Beschäftigte in privaten Haushalten
- ▮ Entsendung ins Ausland, Beschäftigung von Ausländern
- ▮ Reisekosten
- ▮ Doppelte Haushaltsführung und Umzugskosten
- ▮ Folgen von Fehlern in der Lohnabrechnung
- ▮ Prüfungen durch staatliche Stellen
- ▮ Arbeiten am Jahresende

## Beratung

**Rebecca Schlierf**

Tel.: +49 911 40905-636

E-Mail: rebecca.schlierf@  
grundig-akademie.de

**Carola Kofler**

Tel.: +49 911 40905-541

E-Mail: carola.kofler@  
grundig-akademie.de

## Dauer

24 Unterrichtsstunden

Samstag 08:30 – 13:30 Uhr

## Preis

230 €

inkl. Lehrmaterial

## Termine Nürnberg

25.04.2020 - 23.05.2020

# Lohn- und Gehaltsabrechnung – Praxis für Fortgeschrittene mit Lexware – Modul 4

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen im Personalwesen

## Voraussetzungen

Teilnahme an den Seminaren:

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Theorie  
Grundlagen - Modul 1

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Praxis  
Grundlagen - Modul 2

Lohn- und Gehaltsabrechnung – Theorie  
für Fortgeschrittene - Modul 3

## Ihr Nutzen

Sie erweitern Ihre Kenntnisse in der Lohn-  
und/oder Gehaltsabrechnung.

Nach Absolvierung aller 4 Module kann zur  
Erlangung des XPERT-Zertifikates eine Prü-  
fung abgelegt werden. (Prüfungsgebühr)

## Schwerpunkte

Anhand diverser Beispiele aus der Praxis  
werden unter Einsatz von Lexware Fallstu-  
dien bearbeitet. Durch die praktische An-  
wendung wird Ihr Wissen entsprechend ver-  
tieft und erweitert.

▮ Programmbedienung und Überblick Lex-  
ware

▮ Anlegen und Verändern von Firmenstamm-  
daten

▮ Anlegen und Verändern von Mitarbei-  
ter-Stammdaten

▮ Schnittstelle zur Fibu – Kontenverwal-  
tung – Kontierung Lohnarten

▮ Abrechnung

▮ Stundenlöhner und Gehaltsempfänger

▮ Abrechnung Urlaub, Feiertage, Krankheit  
und Mutterschutz

▮ Abrechnung von Sonn-, Feiertags- und  
Nachzuschlägen

▮ Berechnung von Durchschnittslohnsät-  
zen und deren Abrechnung

▮ Abrechnung von Beziehern stark  
schwankender Bezüge

▮ Einmalbezüge Abfindung und Urlaubs-  
abgeltung

▮ Private Nutzung Firmenwagen 1% - Me-  
thode – Fahrtenbuchmethode

▮ Fahrt zwischen und WHG und Arbeits-  
stätte

▮ Vermögenswirksame Leistungen

▮ Reisekosten

▮ Korrekturabrechnungen

▮ Jahresabschlussarbeiten

▮ Abrechnung von pauschalen Lohnarten  
und Sachbezügen

▮ Kurzfristige-geringfügig Beschäftigte

▮ Besondere Abrechnungsgruppen

▮ Altersvollrentner, Altersrentner, Auszubil-  
dende, Studenten, Schüler

## Beratung

**Rebecca Schlierf**

Tel.: +49 911 40905-636

E-Mail: rebecca.schlierf@  
grundig-akademie.de

**Carola Kofler**

Tel.: +49 911 40905-541

E-Mail: carola.kofler@  
grundig-akademie.de

## Dauer

24 Unterrichtsstunden

Samstag 08:30 – 13:30 Uhr

## Preis

230 €

inkl. Lehrmaterial

## Termine Nürnberg

20.06.2020 - 18.07.2020

# Geprüfter Bilanzbuchhalter / Geprüfte Bilanzbuchhalterin (Vollzeit und Teilzeit)

Mit der neuen Rechtsverordnung für Bilanzbuchhalter (Oktober 2015) hat sich sowohl der Prüfungsablauf für künftige Geprüfte Bilanzbuchhalter/Geprüfte Bilanzbuchhalterinnen als auch einiges an den bisherigen Inhalten geändert.

Mit der neuen Verordnung ist die internationale Bilanzbuchhaltung nicht mehr in der eigentlichen Bilanzbuchhalterprüfung enthalten, allerdings besteht die Möglichkeit nach dem erfolgreichen Abschluss der Prüfung eine Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhaltung international“ (ebenfalls mit IHK-Abschluss) abzulegen.

Die Prüfung selbst wird gemäß der neuen Verordnung nicht mehr in einzelne Abschnitte unterteilt sein. Es ist eine schriftliche Prüfung mit drei Aufgabenstellungen auf der Grundlage der Beschreibung einer betrieblichen Situation abzulegen sowie einer mündlichen Prüfung, bestehend aus einer Präsentation und einem daran anschließenden Fachgespräch.

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen

## Voraussetzungen

Zur Prüfung wird zugelassen, wer

■ eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren und eine auf die Berufsausbildung folgende, mindestens dreijährige Berufspraxis

oder

■ einen der folgenden Abschlüsse und eine darauf folgende, mindestens zweijährige Berufspraxis:

■ a) Einen anerkannten

Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,

■ b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder

■ c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie

oder

■ eine mindestens sechsjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in der kaufmännischen oder verwaltenden Tätigkeit und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

## Ihr Nutzen

Mit dieser Weiterbildung soll eine berufliche Qualifikation erworben werden, die befähigt, wesentliche Aufgaben aus dem Bereich des Finanz- und Rechnungswesens bis hin zu Organisations- und Führungsaufgaben eigenständig und verantwortlich wahrzunehmen.

## Schwerpunkte

### Schwerpunkte/Handlungsbereiche

#### 1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen

Dieser Handlungsbereich umfasst die Durchführung einer, nach deutschem Recht, ordnungsgemäßen Buchführung, die Erstellung des Jahresabschlusses sowie die Darstellung der wesentlichen Regelungen des internationalen Bilanzrechts nach den International Financial Reporting Standards.

#### 2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten

Dieser Handlungsbereich umfasst das Erkennen der Zusammenhänge in der Rechnungslegung sowie die Analyse und Interpretation von Jahresabschlüssen für unternehmerische Zwecke.

#### 3. Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen

Hierbei sollen Kenntnisse vermittelt werden, die die Teilnehmer/innen in der Lage sind nachzuweisen, dass sie betriebliche Sachverhalte steuerlich bearbeiten können.

#### 4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen

In diesem Handlungsbereich geht es um die Methoden und Instrumente der Finanzierung und der Investitionsrechnungen sowie ihre Anwendungen. Wesentlich dabei ist die Bedeutung der betrieblichen Finanzwirtschaft als Erfolgsfaktor in nationalen und internationalen Märkten zu erkennen. Im Weiteren werden das Erstellen und Einsetzen von Planungsrechnungen im Rahmen der Finanz- und Investitionsplanung geschult.

#### 5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden

Dabei werden Kenntnisse vermittelt, die die Teilnehmer/innen in die Lage versetzen, die Kosten- und Leistungsrechnung zur Steuerung betrieblicher Prozesse im Zuge der Vorbereitung unternehmerischer Entscheidungen sowie zu Bilanzierungszwecken einzusetzen. Dabei wird im Besonderen der Zusammenhang zwischen Buchführung, Bilanzierung, Kosten- und Leistungsrechnung und Controlling dargestellt.

#### 6. Ein internes Kontrollsystem sicherstellen

In diesem Handlungsbereich geht es darum, Risiken in der Unternehmung zu identifizieren, zu bewerten und Maßnahmen zur Risikominderung aufzuzeigen.

#### 7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Schwerpunkt dieses Handlungsbereichs ist es, zu lernen zielorientiert mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, Auszubildenden, Geschäftspartnern sowie Kunden zu kommunizieren und zu kooperieren, Methoden der Kommunikation und des Konfliktmanagements situationsgerecht einzusetzen, ethische Grundsätze zu berücksichtigen und Mitarbeiter/innen, Auszubildende und Projektgruppen unter Beachtung der rechtlichen und betrieblichen Rahmenbedingungen und der Unternehmensziele zu führen und zu motivieren.

## Fördermöglichkeit

Unsere Aufstiegsfortbildungskurse mit IHK-Abschluss, ausgenommen entsprechen den Bedingungen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes. Somit kann bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen AufstiegsBAföG beantragt werden.

Nähere Informationen zum Aufstiegs-BAföG finden Sie hier: [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de)

## Beratung

**Rebecca Schlierf**

Tel.: +49 911 40905-636  
E-Mail: [rebecca.schlierf@grundig-akademie.de](mailto:rebecca.schlierf@grundig-akademie.de)

**Carola Kofler**

Tel.: +49 911 40905-541  
E-Mail: [carola.kofler@grundig-akademie.de](mailto:carola.kofler@grundig-akademie.de)

## VOLLZEIT

### Dauer

780 Unterrichtsstunden  
Montag – Donnerstag 08:00 – 15:30 Uhr  
Freitag 08:00 – 13:00 Uhr

### Preis

3.690 €  
zzgl. Lehrmaterial und Prüfungsgebühren (IHK)

### Termine Nürnberg

21.09.2020 - 26.02.2021  
20.09.2021 - 18.03.2022  
19.09.2022 - 17.02.2023

## TEILZEIT

### Dauer

780 Unterrichtsstunden  
Montag und Mittwoch 17:45 – 21:00 Uhr  
Samstag 08:30 – 15:30 Uhr

### Preis

3.690 €  
zzgl. Lehrmaterial und Prüfungsgebühren (IHK)

### Termine Nürnberg

27.06.2020 - 26.02.2022  
21.06.2021 - 18.02.2023  
20.06.2022 - 24.02.2024

**GRUNDIG AKADEMIE**  
Akademie für  
Wirtschaft und Technik  
Gemeinnützige Stiftung e.V.

Beuthener Straße 45  
90471 Nürnberg  
Fon +49 911 40905-01  
info@grundig-akademie.de

[www.grundig-akademie.de](http://www.grundig-akademie.de)

**Niederlassung Gera**  
GRUNDIG AKADEMIE

Friedericistraße 11  
07545 Gera  
Fon +49 365 55276-0  
info-gera@grundig-akademie.de

[www.grundig-akademie-gera.de](http://www.grundig-akademie-gera.de)