

Microsoft Office 365 - Überblick

In diesem Seminar erhalten Sie einen ausgedehnten Überblick über Office 365. Nach dieser Überblicksschulung kennen Sie alle Bestandteile von Office 365 und werden in der Lage sein die Vorteile des Microsoft Cloud-Services zu bestimmen.

Zielgruppe

IT-Entscheider und Verantwortliche sowie interessierte Administratoren.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in MS Windows und den Office Produkten

Ihr Nutzen

In diesem Seminar erhalten Sie einen ausgedehnten Überblick über Office 365. Nach dieser Überblicksschulung kennen Sie alle Bestandteile von Office 365 und werden in der Lage sein die Vorteile des Microsoft Cloud-Services zu bestimmen. Möchten Sie Wissen von einem Microsoft Office 365 Spezialisten erhalten, um bei diesem Thema mitreden zu können oder stehen Sie vor der Entscheidung Office 365 in Ihrem Unternehmen einzuführen? In diesem Seminar erfahren Sie alles was wichtig ist.

Schwerpunkte

Wichtige Cloud-Computing Grundlagen

- | Cloud-Services
- | Vor- & Nachteile von Cloud-Computing
- | Sicherheit in der Cloud

Grundlagen zu Microsoft Office 365

- | Was ist Microsoft Office 365
- | Enthaltene Produkte
- | Standard vs. Dedicated Lösung
- | Lizenzierung & Abonnements
- | Systemvoraussetzungen
- | Office 365 Rechenzentren
- | Das Office 365-Portal
- | Domänen- & Benutzerverwaltung

Office-Dienste in Microsoft Office 365

- | Das Microsoft Office-Paket
 - | Systemvoraussetzungen
 - | Online Speichern von Dokumenten
 - | Office on Demand
 - | Office Telemetrie
 - | Microsoft Office für Mac OS X
 - | Microsoft Project
-

- | Microsoft Visio

Server-Dienste in Microsoft Office 365

- | Microsoft Exchange Online
- | Microsoft SharePoint Online
- | Microsoft Skype for Business Online

Weitere Dienste in Office 365

- | Microsoft Windows Intune
- | Microsoft Dynamics CRM Online
- | Microsoft Windows Azure
- | Microsoft Windows Server 2012 Essentials

Administration von Microsoft Office 365

- | Microsoft Windows PowerShell
- | Active-Directory und Office 365
- | Identitäten & Synchronisierung

Der Weg in die Microsoft-Cloud

- | Warum Office 365 von Microsoft
- | Entscheidungshilfen für Office 365
- | Kosten- & Zeitersparnis mit Office 365
- | Flexibilität von Office 365
- | Sorgenfreie IT mit Office 365
- | Sicherheit & Datenschutz bei Microsoft Office 365
- | Diskussion & Abschluss

Termine

Als Inhouse-Training individuell an Ihren Bedarf angepasst buchbar.

Dauer

2 Tage

08:30 Uhr - 16:00 Uhr

Standard-Inhouse-Seminar

Seminar, das ohne Veränderung von Inhalten und Dauer für eine Gruppe von Teilnehmern gebucht wird. Ort und Beginn werden individuell abgestimmt.

2.054,00 EUR

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 0,30 € je km ab Nürnberg zum Veranstaltungsort und zurück,
zzgl. pauschal 100,- € Hotelkosten für den Trainer pro Tag ab 200 km
zzgl. 20 € für Seminarunterlagen pro TN

Max. 12 Teilnehmer

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Ansprechpartner



Doris Eckstein

Tel: +49 911 95117-535

doris.eckstein@grundig-akademie.de



Winfried Gmeiner

Tel: +49 911 95117-522

winfried.gmeiner@grundig-akademie.de



Renate Prosser

Tel: +49 911 95117-317

renate.prosser@grundig-akademie.de
