

MS PowerPoint für Fortgeschrittene - alle Versionen

Dieses Seminar baut auf dem eintägigen Grundlagen-Kurs auf.

Überzeugen Sie mit einer professionellen Präsentation, erstellt mit PowerPoint! Lernen Sie, wie Sie eigene firmenspezifische Designs zusammenstellen und speichern, Text und Layout im Folienmaster gestalten, grafische Layouts, Tabellen, Diagramme und Animationen einsetzen und Multimediaelemente einbinden. Zu allen Themen erhalten Sie hilfreiche Tipps und Anregungen zur Umsetzung. Die vielen Möglichkeiten, die PowerPoint zur Gestaltung von Präsentationen mitbringt, werden mit zahlreichen praxisnahen Beispielen ausführlich erklärt und anhand praktischer Beispiele sofort umgesetzt.

Zielgruppe

MS PowerPoint Anwender

Voraussetzungen

MS PowerPoint Grundlagenseminar oder vergleichbare Kenntnisse

Ihr Nutzen

Microsoft PowerPoint (alle Versionen) bietet viele Möglichkeiten, Präsentationen professionell und individuell zu gestalten. Im PowerPoint Aufbaukurs werden Ihnen nicht nur die reinen Techniken zur Präsentationserstellung vermittelt, sondern auch Tipps gegeben zur aussagekräftigen Gestaltung und Präsentation Ihrer Dateien.

Schwerpunkte

Wiederholung der Grundlagen

Planung, Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation

Zielgruppenorientierte Präsentationen erstellen und drucken/speichern

Erstellen und effektiver Einsatz von Masterfolien

Datenaustausch in der Office-Umgebung (Word, Excel)

- | Folien aus Word-Gliederungen erstellen

Zeichenobjekte erstellen, gestalten, ausrichten

- | Designvariationen
- | Pipette zum Farbabgleich

Unterschiedliche Multimedia-Objekte einbinden:

- | Ton, Film, Flash etc.
- | Einsatz von Hyperlink-Elementen, Interaktivität

Diagramme:

- | Daten aufbereiten
- | Daten visualisieren
- | verschiedene Konzepte und Kombinationsmöglichkeiten

Visualisierung von Strukturen / Abläufen usw. mit SMART-ART

Ausdruck von Präsentationen, Handouts und Notizenseiten

Design- und Layoutregeln

- | Das Prinzip der „guten“ Gestaltung
- | Die Beziehung von Elementen zueinander

Bildschirmpräsentation mit Effekten

Tabellen

- | übersichtliche und informative Tabellen erstellen

Optimierung einer Präsentation mit der Referentenansicht

Folienbibliotheken für modulare Präsentationen nutzen

Neuheiten in PowerPoint 2016/2019/365

Gemeinsames Arbeiten mit PowerPoint Web App, Desktop oder Browser

Tipps und Tricks

Termine

Nürnberg

25.01.2024 370,00 EUR (0% USt.)

Online-Session

18.03.2024 370,00 EUR (0% USt.)

Nürnberg

19.04.2024 370,00 EUR (0% USt.)

Nürnberg

17.05.2024 370,00 EUR (0% USt.)

Nürnberg

04.07.2024 370,00 EUR (0% USt.)

Online-Session

03.09.2024 370,00 EUR (0% USt.)

Nürnberg

11.10.2024 370,00 EUR (0% USt.)

Online-Session

04.12.2024

370,00 EUR (0% USt.)

Dauer

1 Tag

08:30 - 16:00 Uhr

Standard-Inhouse-Seminar

Seminar, das ohne Veränderung von Inhalten und Dauer für eine Gruppe von Teilnehmern gebucht wird. Ort und Beginn werden individuell abgestimmt.

1.230,00 EUR

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 0,50 € je km ab Nürnberg zum Veranstaltungsort und zurück,
zzgl. pauschal 100,- € Hotelkosten für den Trainer pro Tag ab 200 km
zzgl. 20 € für Seminarunterlagen pro TN

Max. 12 Teilnehmer

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Ansprechpartner



Matthias Lutz

Tel: +49 911 95117-545

matthias.lutz@grundig-akademie.de



Karolina Schmidt

Tel: +49 911 95117-535

karolina.schmidt@grundig-akademie.de
