
Adobe InDesign CC/CS für Fortgeschrittene

In diesem Seminar werden fortgeschrittene Arbeitstechniken und die neuesten Programmfunktionen von Adobe InDesign vorgestellt. In praxisorientierten Übungen und anhand ihrer eigenen Beispiele lernen Sie die neuen Werkzeuge und Features kennen. Schwerpunkt liegt dabei auf dem Einsatz des Programms für die Erstellung von Flyern, Zeitungen, Katalogen, Broschüren und Büchern. Farbmanagement, PDF und interaktive Dokumente wie z. B. Formulare sind weitere Themen.

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Teilnehmer/innen, die bereits gute Grundkenntnisse in Adobe InDesign besitzen, und das Programm effektiver und über das Grundwissen hinaus nutzen möchten.

Voraussetzungen

Besuch des InDesign Grundlagen Seminars (-> siehe Seminar „[Adobe InDesign CC/CS – Professioneller Satz von Druckvorlagen](#)“) oder vergleichbare Kenntnisse.

Ihr Nutzen

Sie produzieren und gestalten umfangreiche Dokumente und verwalten diese effizient. Dabei lernen Sie zeitsparende Funktionen wie die Generierung von Inhaltsverzeichnissen, das automatische Formatieren langer Texte und die schnelle Erzeugung alternativer Layouts kennen. Erfahren Sie auch wie Sie Ihre Printprodukte in alternativen Ausgabemedien wie dem Internet oder mobilen Geräten weiterverwenden können.

Schwerpunkte

- | Vertiefung des Grundwissens
 - | Fragen der Teilnehmer aus der Praxis der Teilnehmer aufarbeiten (Praxis-Beispiele sind erwünscht und können zum Seminar mitgebracht werden)
 - | Die richtigen Voreinstellungen
 - | Farbeinstellungen und medienneutrales Color-Management
 - | Text-Layout-Workflow mit Word-Dateien und Absatzformat-Mapping
 - | Absatz- und Zeichenformate für die Typografie sinnvoll einsetzen
 - | Sinnvoller Einsatz verschachtelter Formaten
 - | Erstellung von Index, Inhalts- und Bildverzeichnissen
 - | Objektformate für Text- und Grafikrahmen anlegen
 - | Textvariablen für austauschbare Inhalte und Kolumnentitel
 - | GREP: Suchen und Ersetzen mit GREP und der Einsatz von GREP-Stilen
 - | QR-Codes generieren
 - | Verschachtelte Musterseiten
 - | Alternative Layouts und Liquid-Layout-Regeln
 - | Mehrfach-Platzierung von Bildern
 - | Dynamische Bildunterschriften
 - | Verknüpfungen für Grafiken und Bilder geschickt verwalten
 - | Tabellen und ihre Formatierung mit Zellen- und Tabellenformaten
 - | Datenzusammenführung aus Excel-Dateien
 - | Angepasste Preflight-Profilen für die Prüfung der Dokumente erstellen
 - | PDF-Export für interaktive Präsentationen mit Übergangseffekten und Schaltflächen
-

- | Einführung EPUB-Erstellung
(-> siehe Seminar "[Adobe InDesign CC und EPUB – E-Book-Erstellung](#)")
- | Export in unterschiedliche Datenformate (z. B. IDML, XML, RTF, PDF, JPG, PNG, HTML)
- | Interaktive Dokumente und Formulare erstellen

Termine

Nürnberg

06.04.2022 - 07.04.2022

704,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Nürnberg

14.07.2022 - 15.07.2022

704,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Nürnberg

07.12.2022 - 08.12.2022

704,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Dauer

2 Tage

08:30 – 16:00 Uhr

Standard-Inhouse-Seminar

Seminar, das ohne Veränderung von Inhalten und Dauer für eine Gruppe von Teilnehmern gebucht wird. Ort und Beginn werden individuell abgestimmt.

1.880,00 EUR

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 0,30 € je km ab Nürnberg zum Veranstaltungsort und zurück,

zzgl. pauschal 100,- € Hotelkosten für den Trainer pro Tag ab 200 km

zzgl. 20 € für Seminarunterlagen pro TN

Max. 12 Teilnehmer

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Ansprechpartner



Doris Eckstein

Tel: +49 911 95117-535

doris.eckstein@grundig-akademie.de



Winfried Gmeiner

Tel: +49 911 95117-522

winfried.gmeiner@grundig-akademie.de
