

---

## Adobe Photoshop Elements

Mit dem preiswerten Adobe Photoshop Elements, dem Pendant zu Adobe Photoshop, lassen sich Bilder und Fotos nicht nur sehr gut bearbeiten, sondern auch einfach verwalten und dank hervorragender, intuitiver Fotofunktionen in wahre Kunstwerke verwandeln. Mit den vielfältigen Präsentationsmöglichkeiten können darüber hinaus effektvolle Diashows, Collagen oder Kalender erstellt werden. In wenigen Schritten erzielen Sie beeindruckende Ergebnisse. Sie können ihre hochauflösenden Fotos überall auf der Welt bearbeiten – auf Mobilgeräten, im Web oder auf dem Desktop. Änderungen werden automatisch auf allen anderen Geräten synchronisiert.

### Zielgruppe

Anwender/innen, die Bilder mit Adobe Photoshop Elements bearbeiten und verwalten möchten, wie z. B. Fotografen, Mediengestalter, Grafiker, Illustratoren, Mitarbeiter/innen aus dem Office-Bereich, Werbung, Marketing und Druckvorstufe sowie Web- oder App-Designer.

### Voraussetzungen

Kenntnisse der Benutzeroberfläche Microsoft Windows.

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erlernen Sie die wichtigsten Funktionen von Adobe Photoshop Elements: Die professionelle Optimierung, Bearbeitung, Verwaltung und Präsentation von Fotos und Bildern.

### Schwerpunkte

- | Die Arbeitsoberfläche
  - | Importieren, Anpassen und Bearbeiten von Bildern
  - | Verwaltung von Bildern mit intelligenten Foto-Tags (Etiketten)
  - | Filtern nach Personen oder Orten
  - | Schnellkorrekturen und flexible Bildkorrekturen
  - | Hintergründe ersetzen
  - | Erweiterte Bearbeitungsoptionen
  - | Farbbearbeitung
  - | Auswahlwerkzeuge
  - | Geschlossene Augen öffnen
  - | Dunstige Hintergründe aufklaren
  - | Perfekte Gruppenbilder
  - | Mit Ebenen arbeiten
  - | Maleffekte
  - | Text, Text aus Bildern
  - | Filter und Spezialeffekte
  - | Foto-Collagen erstellen
  - | Verwackelungen korrigieren
  - | Korrektur mehrerer Fotos
  - | Die Präsentationsmöglichkeiten
  - | Optimierung für bestimmte Ausgabemedien (Web, Projektor, Katalog)
  - | Bilder für soziale Netzwerke bereitstellen
  - | Tipps und Tricks
-

## Termine

### Nürnberg

28.03.2022 - 29.03.2022

641,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

### Nürnberg

26.10.2022 - 27.10.2022

641,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

## Dauer

2 Tage

08:30 - 16:00 Uhr

## Standard-Inhouse-Seminar

Seminar, das ohne Veränderung von Inhalten und Dauer für eine Gruppe von Teilnehmern gebucht wird. Ort und Beginn werden individuell abgestimmt.

1.733,00 EUR

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 0,30 € je km ab Nürnberg zum Veranstaltungsort und zurück,  
zzgl. pauschal 100,- € Hotelkosten für den Trainer pro Tag ab 200 km  
zzgl. 20 € für Seminarunterlagen pro TN

Max. 12 Teilnehmer

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Ansprechpartner



Doris Eckstein

Tel: +49 911 95117-535

[doris.eckstein@grundig-akademie.de](mailto:doris.eckstein@grundig-akademie.de)

---



Winfried Gmeiner

Tel: +49 911 95117-522

[winfried.gmeiner@grundig-akademie.de](mailto:winfried.gmeiner@grundig-akademie.de)



Renate Prosser

Tel: +49 911 95117-317

[renate.prosser@grundig-akademie.de](mailto:renate.prosser@grundig-akademie.de)

---