

---

# PDF Formulare mit Adobe Acrobat DC und Microsoft Word erstellen

Diese Acrobat Schulung vermittelt den Teilnehmern, die mit Acrobat und Word arbeiten möchten, viele interessante Funktionen, Tipps und Tricks rund um den Formularworkflow und die Formulargestaltung.

## Zielgruppe

Mitarbeiter\*innen von Behörden und der kommunalen Verwaltung, Grafik-Designer, Webpublisher, Sachbearbeiter\*innen, Online-Publisher, Technische Redakteure, Mitarbeiter\*innen aus Personal-, Technik-, Marketing- oder Vertriebsabteilungen.

## Schwerpunkte

- | Grundlagen Word-/Acrobat-Workflow
- | Layout und Erstellen von Formularen mit Microsoft Word
- | PDF-Grundlagen
- | Formular-Werkzeuge in Acrobat
- | Feldtypen und deren Funktionen
- | Automatische Formularerzeugung
- | Berechnungs- und Tabreihenfolgen festlegen
- | Signaturen und digitale Unterschriften
- | Einfache Feldberechnungen und JavaScript
- | Plausibilitätsprüfung und Feldvalidierungen
- | Erstellen komplexer PDF-Formulare mit Acrobat
- | Verteilen von Formularen
- | Erfassung der zurückgesendeten Formularinhalte
- | Daten in Microsoft Excel weiterverarbeiten
- | Dokumentsicherheit
- | Anforderungen der Barrierefreiheit umsetzen

## Termine

### Nürnberg

02.05.2022 - 03.05.2022 641,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

### Nürnberg

09.11.2022 - 10.11.2022 641,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

## Dauer

2 Tage

---

08:30 - 16:00 Uhr

## Standard-Inhouse-Seminar

Seminar, das ohne Veränderung von Inhalten und Dauer für eine Gruppe von Teilnehmern gebucht wird. Ort und Beginn werden individuell abgestimmt.

1.733,00 EUR

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Ansprechpartner



Doris Eckstein

Tel: +49 911 95117-535

[doris.eckstein@grundig-akademie.de](mailto:doris.eckstein@grundig-akademie.de)



Winfried Gmeiner

Tel: +49 911 95117-522

[winfried.gmeiner@grundig-akademie.de](mailto:winfried.gmeiner@grundig-akademie.de)

---