

TYPO3 - Content Management System - Grundlagen für Redakteure

Die Pflege moderner Webseiten erfordert mehr als nur das Eintragen von Texten in Eingabefelder. Anspruchsvolle TYPO3-Projekte überzeugen durch Flexibilität, Funktionsvielfalt und professionell aufbereitete Inhalte, verlangen dabei von den zuständigen Mitarbeitern und Redakteuren jedoch eine entsprechend intensive Auseinandersetzung mit der Software. Entscheidend ist der effiziente Umgang mit den einzelnen Modulen, gepaart mit dem ergebnisorientierten Einsatz dieser.

Zielgruppe

Mitarbeiter aus Marketingabteilungen, Redaktionen und Kommunikationsagenturen, Redakteure und Webdesigner, Projektleiter und Webmaster, alle, die sich für Content Management und Websitepflege interessieren.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie die typischen Bereiche und Funktionen einer TYPO3-Installation kennen. Neben Aufbau und Systematik der Content Management Software werden alle wesentlichen Bereiche und Module thematisiert. Metatags, Benutzerrechte, Arbeitsumgebung, Dateiverwaltung sowie der Einsatz von Templates und das Verwalten der Seitenstruktur ermächtigen die Teilnehmer zu einer selbständigen Durchführung inhaltlicher Änderungen an TYPO3-basierten Webseiten jeder Größe.

Ziel des Trainings ist ein detailliertes Verständnis der Grundfunktionen von TYPO3 sowie deren effektiver Einsatz in der täglichen Praxis. Die Teilnehmer werden in verschiedenen Übungen an die einzelnen Funktionen herangeführt und lernen diese selbständig an einer aktuellen TYPO3-Installation anzuwenden.

Praktische Tipps erlauben eine erfolgreiche Projektplanung und helfen Ihnen, unnötige Arbeitszeit zu vermeiden. Sie erhalten Einblick in relevante Themenbereiche wie Suchmaschinenoptimierung und lernen diese bei eigenen Projekten zu berücksichtigen.

Schwerpunkte

- | Content Management Systeme in der Praxis
- | Wichtige Aspekte der Website-Pflege über TYPO3
- | Aufbau und Struktur des Administrationsbereichs
- | Gängige TYPO3 Module und deren Funktionen
- | Erstellung und Pflege von Seiten und Inhalten
- | Effizientes Bearbeiten und Formatieren von Texten, Bildern, usw.
- | Nutzung von Dateiverwaltung und Arbeitsumgebung
- | Grundlagen redaktioneller Arbeit im Internet
- | Metatags, Semantik und Suchmaschinen - wichtige Tipps

Termine

Nürnberg

23.05.2022 - 24.05.2022

882,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Nürnberg

05.12.2022 - 06.12.2022

882,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Dauer

2 Tage

08:30 – 16:00 Uhr

Standard-Inhouse-Seminar

Seminar, das ohne Veränderung von Inhalten und Dauer für eine Gruppe von Teilnehmern gebucht wird. Ort und Beginn werden individuell abgestimmt.

2.993,00 EUR

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 0,30 € je km ab Nürnberg zum Veranstaltungsort und zurück,

zzgl. pauschal 100,- € Hotelkosten für den Trainer pro Tag ab 200 km

zzgl. 25 € für Seminarunterlagen pro TN

max. 12 Teilnehmer

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Ansprechpartner



Doris Eckstein

Tel: +49 911 95117-535

doris.eckstein@grundig-akademie.de



Winfried Gmeiner

Tel: +49 911 95117-522

winfried.gmeiner@grundig-akademie.de



Renate Prosser

Tel: +49 911 95117-317

renate.prosser@grundig-akademie.de