

---

## MS PowerPoint für Fortgeschrittene - Online-Seminar

Dieses Seminar baut auf dem eintägigen Grundlagen-Kurs auf.

Überzeugen Sie mit einer professionellen Präsentation, erstellt mit PowerPoint 2016/2019 oder PowerPoint 365. Lernen Sie, wie Sie eigene firmenspezifische Designs zusammenstellen und speichern, Text und Layout im Folienmaster gestalten, grafische Layouts, Tabellen, Diagramme und Animationen einsetzen und Multimediaelemente einbinden. Zu allen Themen erhalten Sie hilfreiche Tipps und Anregungen zur Umsetzung. Die vielen Möglichkeiten, die PowerPoint zur Gestaltung von Präsentationen mitbringt, werden mit zahlreichen praxisnahen Beispielen ausführlich erklärt und anhand praktischer Beispiele sofort umgesetzt.

### Zielgruppe

MS PowerPoint Anwender

### Voraussetzungen

MS PowerPoint Grundlagenseminar oder vergleichbare Kenntnisse, Office-Kenntnisse.

### Technische Voraussetzung

PC/Laptop, Headset mit Mikrofon (Kamera) und Internetanschluss.

Bei IT-Webinaren empfiehlt sich ein zweiter Bildschirm, um auf dem einen das Webinar zu verfolgen und auf dem anderen die Übungen mit zu machen.

### Ihr Nutzen

Microsoft PowerPoint 2016/2019/365 bietet viele Möglichkeiten, Präsentationen professionell und individuell zu gestalten. Im PowerPoint 2016/2019/365 Aufbaukurs werden Ihnen nicht nur die reinen Techniken zur Präsentationserstellung vermittelt, sondern auch Tipps gegeben zur aussagekräftigen Gestaltung und Präsentation Ihrer Dateien.

### Methoden

Die Live-Online-Sessions finden an einem Vormittag von 08:30 Uhr bis 11:30 Uhr und am Nachmittag 13:00 Uhr bis 16:00 Uhr statt.

Wir arbeiten in unseren Online-Sessions mit AdobeConnect. Die Teilnehmer werden in diese Sessions eingeladen und benötigen folgende technische Voraussetzung:

Idealerweise PC/Laptop, Headset mit Mikrofon (Kamera) und Internetanschluss.

Bei IT-Webinaren empfiehlt sich ein zweiter Bildschirm, um auf dem einen das Webinar zu verfolgen und auf dem anderen die Übungen mit zu machen.

### Schwerpunkte

- | Wiederholung der Grundlagen
  - | Planung, Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation
  - | Zielgruppenorientierte Präsentationen erstellen und drucken/speichern
  - | Erstellen und effektiver Einsatz von Masterfolien
  - | Datenaustausch in der Office-Umgebung (Word, Excel)
    - | Folien aus Word-Gliederungen erstellen
  - | Zeichenobjekte erstellen, gestalten, ausrichten
    - | Designvariationen
-

- | Pipette zum Farbabgleich
- | Unterschiedliche Multimedia-Objekte einbinden:
  - | Ton, Film, Flash etc.
  - | Einsatz von Hyperlink-Elementen, Interaktivität
- | Diagramme
  - | Daten aufbereiten
  - | Daten visualisieren
  - | Verschiedene Konzepte und Kombinationsmöglichkeiten
- | Visualisierung von Strukturen / Abläufen usw. mit SMART-ART
- | Ausdruck von Präsentationen, Handouts und Notizenseiten
- | Design- und Layoutregeln
  - | Das Prinzip der „guten“ Gestaltung
  - | Die Beziehung von Elementen zueinander
- | Bildschirmpräsentation mit Effekten
- | Tabellen
  - | Übersichtliche und informative Tabellen erstellen
- | Optimierung einer Präsentation mit der Referentenansicht
- | Folienbibliotheken für modulare Präsentationen nutzen
- | Gemeinsames Arbeiten mit PowerPoint Web App, Desktop oder Browser
- | Tipps und Tricks

## Termine

### Online-Session

24.03.2022 305,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial

### Online-Session

01.07.2022 305,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial

### Online-Session

20.09.2022 305,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial

### Online-Session

02.12.2022 305,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial

## Dauer

8 Unterrichtsstunden

2 Onlinesession á 180 min an einem Tag  
08:30 – 11:30 Uhr und 13:00 – 16:00 Uhr

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Ansprechpartner



Doris Eckstein

Tel: +49 911 95117-535

[doris.eckstein@grundig-akademie.de](mailto:doris.eckstein@grundig-akademie.de)