

## Geprüfter Wirtschaftsfachwirt / Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin (Teilzeit)

Unser Lehrgang bietet Ihnen die Möglichkeit, sich branchenübergreifend für eine Führungsposition in der Wirtschaft zu qualifizieren: Sie lernen die wesentlichen Abläufe aller betrieblichen Funktionsbereiche kennen und lernen, theoretisches Wissen in der Praxis anzuwenden. Ihr breites Basiswissen legt Sie nicht auf eine Branche oder einen Funktionsbereich fest. Sie können komplexe Sachaufgaben lösen, Verhandlungen führen, Entscheidungen vorbereiten und treffen. Mit diesem Abschluss erlangen Sie optimale Voraussetzungen für die Position Assistent der Geschäftsleitung. Je nach Unternehmen und Unternehmensgröße können Sie auch als Sachbearbeiter/in oder in Führungsfunktionen auf der mittleren Führungsebene eingesetzt werden.

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem kaufmännischen Bereich

### Voraussetzungen

Voraussetzung für die Zulassung zum 1. Teil der Prüfung ist

- | eine mit Erfolg abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf

**oder**

- | eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach entsprechende kaufmännische oder verwaltende Berufspraxis

**oder**

- | eine mindestens dreijährige Tätigkeit im kaufmännischen Bereich.

Für die Zulassung zum 2. Teil der Prüfung ist weitere Berufserfahrung notwendig.

### Ihr Nutzen

Mit dieser Weiterbildung soll eine berufliche Qualifikation erworben werden, die befähigt, Betriebsabläufe in ihrem Gesamtzusammenhang sowie Zusammenhänge betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Fragen zu erkennen und umzusetzen. Darüber hinaus lernen die Teilnehmer/innen, betriebliche Entscheidungen aufgrund einer höheren Fachkompetenz und Erfahrung mitverantwortlich zu treffen und umzusetzen.

### Schwerpunkte

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

##### Volks- und Betriebswirtschaft

- | Volkswirtschaftliche Grundlagen
- | Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
- | Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen
- | Unternehmenszusammenschlüsse

**Rechnungswesen**

- | Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
- | Finanzbuchhaltung
- | Kosten- und Leistungsrechnung
- | Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen
- | Planungsrechnung

**Recht und Steuern**

- | Rechtliche Zusammenhänge
- | Steuerrechtliche Bestimmungen

**Unternehmensführung**

- | Betriebsorganisation
- | Personalführung
- | Personalentwicklung

**Handlungsspezifische Qualifikationen****Betriebliches Management**

- | Betriebliche Planungsprozesse unter Einbeziehung der Betriebsstatistik
- | Organisations- und Personalentwicklung
- | Informationstechnologie und Wissensmanagement
- | Managementtechniken unter Einbeziehung von Zeitmanagement, Kreativitätstechniken und Entscheidungstechniken

**Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling**

- | Investitionsplanung und -rechnung
- | Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
- | Finanzierungsarten
- | Kosten- und Leistungsrechnung
- | Controlling

**Logistik**

- | Einkauf und Beschaffung
- | Materialwirtschaft und Lagerhaltung
- | Wertschöpfungskette
- | Aspekte der Rationalisierung
- | Spezielle Rechtsaspekte

**Marketing und Vertrieb**

- | Marketingplanung
  - | Marketinginstrumentarium, Marketing-Mix
-

- | Vertriebsmanagement
- | Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung, interkulturelle Kommunikation
- | Spezielle Rechtsaspekte

## Führung und Zusammenarbeit

- | Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
- | Mitarbeitergespräche
- | Konfliktmanagement
- | Mitarbeiterförderung
- | Ausbildung
- | Moderation von Projektgruppen
- | Präsentationstechniken

## Lehrgangskonzeption Teilzeit

Die monatlichen Seminarzeiten bewegen sich zwischen 16 und 24 Stunden. Eine genaue Terminübersicht erhalten Sie am ersten Tag des Unterrichtes. Durch die Kombination von zeitflexiblem Eigenstudium mit Hilfe didaktisch gut aufbereiteter Arbeitsmaterialien und dem Besuch der dazugehörigen Seminare haben Sie die Möglichkeit, während der gesamten Lehrgangsdauer Ihrer Berufstätigkeit voll nachzugehen. Der Lehrgang ist so konzipiert, dass ca. 60 – 70% des Unterrichtsstoffes laut Rahmenstoffplan in der GRUNDIG AKADEMIE durchgenommen werden, der andere Teil (Übungen bzw. Vertiefung des Unterrichtsstoffes) muss im Eigenstudium zu Hause erarbeitet werden.

## Prüfung

Im Bereich der Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen ist jeweils eine schriftliche Prüfung abzulegen. Die schriftliche Prüfung im Bereich der Handlungsspezifischen Qualifikationen wird auf der Grundlage einer betrieblichen Situationsbeschreibung mit zwei aufeinander abgestimmten, gleichgewichtigen Aufgabenstellungen durchgeführt. Darüber hinaus ist in diesem Bereich ein situationsbezogenes Fachgespräch mit Präsentation in mündlicher Form abzulegen.

## Fördermöglichkeit

Unsere Aufstiegsfortbildungskurse mit IHK-Abschluss, ausgenommen der Vorbereitungskurse auf die AdA-Prüfung, entsprechen den Bedingungen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes. Somit kann bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Aufstiegs-BAföG beantragt werden.

[Nähere Informationen zum Aufstiegs-BAföG finden Sie hier.](#)

## Termine

### Nürnberg

12.03.2022 - 20.04.2024 3.050,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, zzgl. Prüfungsgebühren (IHK)

### Nürnberg

12.11.2022 - 26.10.2024 3.050,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, zzgl. Prüfungsgebühren (IHK)

## Nürnberg

18.03.2023 - 19.04.2025 3.050,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, zzgl. Prüfungsgebühren (IHK)

## Dauer

480 Unterrichtsstunden

2 - 3 Samstage pro Monat,

08:30 - 15:30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die IHK-Prüfungen insgesamt erst ca. drei Monate nach Kursende vollständig abgeschlossen sind!

## Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

## Ansprechpartner



Rebecca Schlierf

Tel: +49 911 40905 636

[rebecca.schlierf@grundig-akademie.de](mailto:rebecca.schlierf@grundig-akademie.de)

---