

Geprüfter Bilanzbuchhalter / Geprüfte Bilanzbuchhalterin (Teilzeit)

Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung

Bilanzbuchhalterinnen und Bilanzbuchhalter sind in deutschen Unternehmen sehr begehrt. Sie gelten als Spezialisten im Rechnungswesen und haben beste Jobaussichten und sehr gute Verdienstmöglichkeiten.

Wir bereiten Sie in Präsenzunterricht optimal auf die IHK-Prüfungen vor, beraten und betreuen Sie dabei persönlich.

Andauernde kurzfristige Änderungen im Steuerrecht, eine fortschreitende Digitalisierung im Rechnungswesen und komplexe geschäftliche Aufgaben sind nur von bestens ausgebildeten und vorbereiteten Buchhalterinnen und Buchhaltern zu lösen.

Dabei helfen moderne Software und leistungsstarke IT.

Bilanzbuchhalter und Bilanzbuchhalterinnen haben die Aufgabe, die verschiedenen Teile des Rechnungswesens wie z. B. die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, die Lohn- und Anlagenbuchhaltung im Jahresabschluss zusammenzuführen. Mit ihren Abschlüssen und Auswertungen legen sie den Grundstein für erfolgreiche Managemententscheidungen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen aus dem betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen

Voraussetzungen

Zur Prüfung ist zuzulassen, wer die Anforderungen des § 53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und Folgendes nachweist:

1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren

oder

2. einen der folgenden Abschlüsse:

- ┆ einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
- ┆ einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
- ┆ einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und eine darauf folgende, mindestens einjährige Berufspraxis

oder

3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den genannten Aufgaben haben und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

Ihr Nutzen

Mit dieser Weiterbildung soll eine berufliche Qualifikation erworben werden, die befähigt, wesentliche Aufgaben aus dem Bereich des Finanz- und Rechnungswesens bis hin zu Organisations- und Führungsaufgaben eigenständig und verantwortlich wahrzunehmen.

Schwerpunkte

Schwerpunkte/Handlungsbereiche

Die Prüfung besteht aus einem schriftlichen und einem mündlichen Teil und erstreckt sich auf die folgenden Handlungsbereiche:

1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen

Dieser Handlungsbereich umfasst die Durchführung einer, nach deutschem Recht, ordnungsgemäßen Buchführung, die Erstellung des Jahresabschlusses sowie die Darstellung der wesentlichen Regelungen des internationalen Bilanzrechts nach den International Financial Reporting Standards.

2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten

Dieser Handlungsbereich umfasst das Erkennen der Zusammenhänge in der Rechnungslegung sowie die Analyse und Interpretation von Jahresabschlüssen für unternehmerische Zwecke.

3. Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen

Hierbei sollen Kenntnisse vermittelt werden, die die Teilnehmer/innen in der Lage sind nachzuweisen, dass sie betriebliche Sachverhalte steuerlich bearbeiten können.

4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen

In diesem Handlungsbereich geht es um die Methoden und Instrumente der Finanzierung und der Investitionsrechnungen sowie ihre Anwendungen. Wesentlich dabei ist die Bedeutung der betrieblichen Finanzwirtschaft als Erfolgsfaktor in nationalen und internationalen Märkten zu erkennen. Im Weiteren werden das Erstellen und Einsetzen von Planungsrechnungen im Rahmen der Finanz- und Investitionsplanung geschult.

5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden

Dabei werden Kenntnisse vermittelt, die die zu prüfende Person in die Lage versetzen, die Kosten- und Leistungsrechnung zur Steuerung betrieblicher Prozesse im Zuge der Vorbereitung unternehmerischer Entscheidungen sowie zu Bilanzierungszwecken einzusetzen. Dabei wird im Besonderen der Zusammenhang zwischen Buchführung, Bilanzierung, Kosten- und Leistungsrechnung und Controlling dargestellt.

6. ein internes Kontrollsystem sicherstellen

In diesem Handlungsbereich geht es darum, Risiken in der Unternehmung zu identifizieren, zu bewerten und Maßnahmen zur Risikominderung aufzuzeigen.

7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen

Schwerpunkt dieses Handlungsbereichs ist es, zu lernen zielorientiert mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, Auszubildenden, Geschäftspartnern sowie Kunden zu kommunizieren und zu kooperieren, Methoden der Kommunikation und des Konfliktmanagements situationsgerecht einzusetzen, ethische Grundsätze zu berücksichtigen und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Auszubildende und Projektgruppen unter Beachtung der rechtlichen und betrieblichen Rahmenbedingungen und der Unternehmensziele zu führen und zu motivieren.

Die mündliche Prüfung besteht aus einer Präsentation und einem sich unmittelbar anschließenden Fachgespräch.

Fördermöglichkeit

Unsere Aufstiegsfortbildungskurse mit IHK-Abschluss, ausgenommen der Vorbereitungskurse auf die AdA-Prüfung, entsprechen den Bedingungen des Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetzes. Somit kann bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Aufstiegs-BAföG beantragt werden.

[Nähere Informationen zum Aufstiegs-BAföG finden Sie hier.](#)

Termine

Nürnberg

15.06.2024 - 21.02.2026

4.250,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, zzgl. Prüfungsgebühren (IHK)

Nürnberg

14.06.2025 - 20.02.2027

4.250,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, zzgl. Prüfungsgebühren (IHK)

Dauer

780 Unterrichtsstunden

Montag und Mittwoch 17:45 - 21:00 Uhr und jeden 2. Samstag 08:30 - 15:30 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die IHK-Prüfungen insgesamt erst ca. ein halbes Jahr nach Kursende vollständig abgeschlossen sind!

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Ansprechpartner



Felix Pfister

Tel: +49 911 40905-636

felix.pfister@grundig-akademie.de



Carola Kofler

Tel: +49 911 40905 541

carola.kofler@grundig-akademie.de