

Informationsmanagement mit MS OneNote

Lernen Sie schnell und ohne Ballast, dass OneNote mehr als nur ein schnöder digitaler Notizblock ist. Wir zeigen Ihnen in diesem Seminar, wie Sie mit OneNote Ihre Notizen dokumentieren, strukturieren und ergänzen, wie Sie mit OneNote effizient arbeiten und dabei stets den Überblick über Ihre Inhalte bewahren. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie OneNote auf mobilen Endgeräten wie Smartphones und Tablets einsetzen und wie Sie effektiv im Team arbeiten. Unterstützt mit leicht verständlichen, praxisnahen Beispielen und Tipps, zeigen wir Ihnen, wie Sie clever und zielorientiert mit OneNote arbeiten.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, die OneNote installiert haben und die tägliche Informationsflut effektiver bewältigen wollen.

Voraussetzungen

Windows-Kenntnisse

Ihr Nutzen

Mit MS OneNote lernen Sie ein interessantes Notizbuch-Programm kennen, welches bei Projekten, komplexen Aufgaben und vielschichtigen Tätigkeiten wertvolle Dienste leistet.

Schwerpunkte

Informationsmanagement mit OneNote

- | Was sind Notizbücher?
- | Informationen griffbereit
- | Rechercheinformationen sicher ablegen

Konzeptionelles Arbeiten mit OneNote

- | Der Aufbau des Notizbuches
- | Konzepte aufbauen und abrufen
- | Audio- und Videofunktion aktivieren

Teamarbeit mit OneNote

- | Notizbücher ortsunabhängig nutzen
- | Teamarbeit mit Livefreigabebesitzung
- | Informationen mit Blogs freigeben
- | Notizbücher freigeben

Erweiterungen

- | Notizbücher als PDF zur Verfügung stellen
 - | OneNote und MindManager
 - | Struktur der Notizbücher in MindManager
-

Web-Exporter

- | Notizbuch im Internet veröffentlichen
- | Notizbücher und SharePoint

Hinweis:

Teilnehmer verschiedener Versionen werden gemeinsam unterrichtet

Termine

Nürnberg

04.04.2022 405,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Nürnberg

27.10.2022 405,00 EUR (0% USt.)

inkl. Lehrmaterial, Mittagessen und Getränken

Dauer

1 Tag

08:30 – 16:00 Uhr

Standard-Inhouse-Seminar

Seminar, das ohne Veränderung von Inhalten und Dauer für eine Gruppe von Teilnehmern gebucht wird. Ort und Beginn werden individuell abgestimmt.

1.106,00 EUR

zzgl. Reisekosten für den Trainer in Höhe von 0,30 € je km ab Nürnberg zum Veranstaltungsort und zurück,

zzgl. pauschal 100,- € Hotelkosten für den Trainer pro Tag ab 200 km

zzgl. 20 € für Seminarunterlagen pro TN

Max. 12 Teilnehmer

Zertifikat

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

Ansprechpartner



Doris Eckstein

Tel: +49 911 95117-535

doris.eckstein@grundig-akademie.de



Winfried Gmeiner

Tel: +49 911 95117-522

winfried.gmeiner@grundig-akademie.de



Renate Prosser

Tel: +49 911 95117-317

renate.prosser@grundig-akademie.de
