

---

## Adobe Acrobat DC/Professional

Adobe Acrobat ist Teil der Adobe Creative Suite Collection und bietet vielfältige Möglichkeiten für die Erstellung und Bearbeitung von PDF-Dokumenten.

Das PDF-Format ermöglicht den anwendungsunabhängigen, layoutgetreuen Dokumentenaustausch. In vielen Bereichen ist das PDF-Format bereits Standard. Es eignet sich hervorragend für die Verbreitung über Online-Medien, für die Formularerstellung, für die Erstellung barrierefreier Dokumente, für die Dokument-Archivierung oder für die Druckvorstufe als Austauschformat. Das Seminar stellt ihnen praktische Lösungen und moderne Workflows zu diesem Themenkomplex vor.

### Zielgruppe

Anwender/-innen, Projektleiter/-innen und Admins aus den Bereichen Verwaltung, Verlagswesen, Marketing, Druckerei, Publishing oder Vertrieb, die PDF-Dokumente erstellen oder bearbeiten möchten.

### Voraussetzungen

Kenntnisse der Benutzeroberfläche Microsoft Windows notwendig, Kenntnisse in Acrobat Reader und Microsoft Word von Vorteil

### Ihr Nutzen

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, das PDF-Format als Standard in ihrem Unternehmen sinnvoll einzusetzen. Sie erlernen alle wichtigen Techniken zur Erstellung und Bearbeitung von elektronischen Dokumenten im plattformübergreifenden PDF-Dateiformat.

### Schwerpunkte

- | Acrobat innerhalb der Adobe CreativeCloud Familie
- | Die Benutzeroberfläche und Werkzeuge
- | Was kann der Acrobat Reader?
- | Das PDF-Format (Entwicklung, Trends, Produkte)
- | PDF-Standards PDF/A, PDF/X, PDF/E, PDF/UA und PDF/H
- | PDFs erstellen aus Microsoft Office, über den Scanner, aus dem Browser, aus Adobe CC Programmen
- | Texte und Bilder im PDF bearbeiten
- | Lesezeichen, Verknüpfungen und Kommentare erstellen und bearbeiten
- | PDF-Formulare erstellen (-> siehe AufbauSeminar "Interaktive PDF-Formulare")
- | Wichtige Dokumenteneigenschaften
- | Sicherheitseinstellungen für Dokumente
- | Mit Aktionen automatisieren
- | Barrierefreie PDF-Dokumente
- | PDF-Ausgabequalität und die Adobe PDF-Einstellungen
- | Dokumentüberprüfung und -korrektur via Preflight
- | Nachträgliche PDF-Optimierung
- | Tipps und Tricks

### Termine

#### Online-Session

27.04.2026 - 28.04.2026

760,00 EUR (0% USt.)

---

**Online-Session**

25.08.2026 - 26.08.2026

760,00 EUR (0% USt.)

**Online-Session**

08.12.2026 - 09.12.2026

760,00 EUR (0% USt.)

**Dauer**

2 Tage

09:00 – 16:30 Uhr

**Standard-Inhouse-Seminar**

Seminar, das ohne Veränderung von Inhalten und Dauer für eine Gruppe von Teilnehmern gebucht wird. Ort und Beginn werden individuell abgestimmt.

2.700,00 EUR (0% USt.)

Bei Präsenzveranstaltungen zzgl. Fahrtkosten und ggf. Übernachtungskosten. Online ohne weitere Kosten.

zzgl. 20 € für Seminarunterlagen pro TN

Max. 12 Teilnehmer

**Zertifikat**

Zertifikat der GRUNDIG AKADEMIE

**Ansprechpartner****Matthias Lutz**

Tel: +49 911 95117-545

[matthias.lutz@grundig-akademie.de](mailto:matthias.lutz@grundig-akademie.de)**Adina Buhl**

Tel: +49 911 95117 251

[adina.buhl@grundig-akademie.de](mailto:adina.buhl@grundig-akademie.de)

---